|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **…………… DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE** | | | | **I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |  | | | Birimi |  | | | Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı |  | | | Bilim Dalı/Programı |  | | | Adı Soyadı |  | | | Öğrenci Numarası |  | | | Cep Telefon No |  | | | Öğrenime Ara Vermek İstediği Dönem | Eğitim-Öğretim Yılı:………... | Yarıyılı: ( ) Güz ( ) Bahar | | İmzası |  | | | Tarih |  | | |
| **II- ÖĞRENİME ARA VERME NEDENİ**  |  |  | | --- | --- | |  | Hastalık veya doğum izni (En az iki ay öğrenime devam etmesini engelleyecek bir sağlık sorunu nedeniyle alınan rapor) | |  | Askere alınma (Zorunlu nedenlerle tecil veya tehir işleminin yapılamayacağına ilişkin belge) | |  | Yurt dışı görevlendirme (Değişim programları dışında öğrenimleri veya memuriyetleri ile ilgili görevlendirmeleri içeren belge) | |  | Beklenmedik olağanüstü durumlar (Deprem, yangın, sel, salgın hastalıklar vb. doğal afetler ile birinci dereceden yakınlarının bakıma muhtaç olma veya ölümüne ilişkin belge) | |  | Diğer mazeretler (Yukarıda sayılmayan ancak öğrenime ara verilmesini zorunlu kılacak sebeplere ilişkin İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından kabul/talep edilen belge) | |
| **III- BÖLÜM ONAYI**  |  |  | | --- | --- | | Anabilim Dalı Başkanı  (Unvan, Adı, Soyadı, İmza) | Bölüm Başkanı  (Unvan, Adı, Soyadı, İmza) | | ( ) Uygundur ( ) Uygun Değildir | ( ) Uygundur ( ) Uygun Değildir |   **Öğrenime Ara Verme ile İlgili Mevzuat**  **Önlisans ve Lisans öğrencileri için:** MADDE 34 (Değişik: RG-3/9/2013-28754) (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri haklı ve geçerli nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile önlisans/lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi öğrenim süresine eklenir. Aynı yöntemle öğrenime ara izni en fazla bir kez daha tekrar edilebilir. Aktif dönem içerisinde öğrenime ara izni alan öğrenci bu dönemin derslerini hiç almamış sayılır. (KAEU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)  **Lisansüstü öğrenciler için:** MADDE-17 (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, geçerli mazeret belirtmeleri halinde en fazla iki yarıyıl öğrenimlerine ara verebilirler. Tezli Yüksek Lisans Programlarında azami öğrenim süresinin son yarıyılı başladıktan, Doktora Programlarında ise azami öğrenim süresinin sondan ikinci yarıyılın başlamasından sonra öğrenime ara verme başvurusu yapılamaz. (KAEU Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi) |
| **Not:** Öğrenime ara verme mazeretini gerektiren belge talep formu ile birlikte ibraz edilecektir. |