



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosunun 04/09/2024 tarihinde yapmış olduğu 2024/14-03 toplantı sayılı kararı)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** –Bu Yönergenin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** –Bu Yönerge; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kabulü ve kaydı, eğitim ve öğretim programları, sınavlar ve değerlendirmeleri, disiplin, diploma, unvanlar, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Hukuki Dayanak

**MADDE 3** –Bu Yönerge, 4 Ekim 2011 tarihli ve 28074 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** –(1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- Rektörlük: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
- Fakülte: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekanlık: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

- g) Öğrenci: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan kişiyi,
- ğ) Değişim ve hareketlilik programları: Uluslararası ve Ulusal eğitim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim ve hareketlilik programlarını,
- h) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS-European Credit Transfer System)'ni,
- ı) Dönem: En az otuz iki haftadan oluşan altı eğitim yılının her birini,
- i) Yönetmelik: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- k) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Fakültede, öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması ve düzenlenmesi için kurulan komisyonu,
- l) Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK): Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- m) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu(UEK): İntörn hekimlik döneminde yapılan uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinden sorumlu Komisyonu,
- n) Program Değerlendirme Komisyonu (PDK):Öğrenci, eğitici ve idari personel geribildirimlerini hazırlayan, uygulama verilerini toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna ve Dekanlığa raporlayan kurulu,
- o) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK): Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan kurulu,
- ö) Baş koordinatör: Eğitim ve öğretimin tüm dönemlerde düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- p) Dönem koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki ilgili bir dönemde tüm ders ve Klinik Uygulama Kurullarından (KUK) sorumlu olarak, eğitim programlarının hazırlanmasından, sınavların organize edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesini, İfade eder.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul Ve Kayıt Şartları, Kayıt Yenileme Ve Yatay Geçişler

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için,

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,
- Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,
- Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak.
- Yetkili resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından bu yönergede öngörülmeyen gerekçelerle kayıt yaptıрма hakkı tanınmış olmak, gerekir.

#### Fakülteye kayıt

**MADDE 6 – (1)** Kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen günlerde bizzat öğrencinin kendisi tarafından başvurulur. Ancak, belgelendirmek ve belgelerin geçerliliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmek koşuluyla öğrencinin kanuni temsilcileri tarafından da kayıt yaptırılabilir. Kayıt işlemleri ilgili birimlerce yürütülür. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerinde eksiklik ve tahrifat olanların kayıtları yapılmaz, bu belgelerle kayıtları yapılmış olanların kayıtları iptal edilir.

#### Kayıt yenileme

**MADDE 7 –(1)** Öğrenci; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim, öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için her öğretim yılının başında ilan edilen tarihler arasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdür.

(2) İntörlük dönemine geç başlayan ve bir sonraki eğitim öğretim yılında o yılın katkı payı belirlenmeden önce mezun olacak öğrenciler bir önceki yılın yıllık katkı payı ücretinin yarısı kadar miktarı yatırmak zorundadır.

(3) Eğitim ve öğretim yılında birinci ve ikinci taksit katkı payını ilan edilen sürede yatırmayan öğrenciye ek süre tanınmaz. Katkı payı taksitini yatırmayan öğrenci ilgili dönemdeki ders,

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

laboratuvar ve KUK'lara devam edemez. İntörlük dönemi çalışmalarına katılamaz ve sınavlara giremez. Mazereti nedeniyle kaydını belirtilen süre içerisinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen ek süre içerisinde kaydını yenileyebilir.

(4) Katkı payları ve öğrenim ücretlerine ilişkin işlemler 2547 sayılı kanunun 46.maddesine göre yürütülür.

#### Kayıt silme

**MADDE 8 – (1)** Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alması,
- Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin resmi başvuru yapması,
- 2547 sayılı kanunun 44.maddesi kapsamında değerlendirilmesi gereken durumlar.

#### Yatay geçişler

**MADDE 9 –(1)** Fakülteye, süre ve ders içerikleri itibariyle eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer Tıp Fakültelerinden; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçiş yapılır.

(2) Yatay geçişle fakülteye kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, önceki yükseköğretim kurumunda geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yurt dışından yatay geçişle öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

#### Ders intibak ve muafiyet koşulları

**MADDE 10–(1)** Fakülte ilgili dönemine kesin kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce devam ettiği program ve başarılı oldukları dersler, ders kurulları, KUK ve dönemleri değerlendirilir. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi ve Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları doğrultusunda Tıp Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile muafiyet kabul edilebilir.

#### Kimlik kartı, tebligat ve adres bildirme

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

**MADDE 11 –** (1) Fakültede eğitimini tamamlayan veya herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencinin kimlik kartını Fakülteye iade etmesi gerekir.

(2) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye bildirdiği adrese yapılmak veya Dekanlıkta ilan edilmek (internet sayfası veya ilan panosu) suretiyle yapılmış sayılır.

(3) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri iletişim bilgilerini değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrenciler, kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

#### **Ders uyum ve muafiyetler**

**MADDE 12 –**(1) Bir başka Tıp Fakültesinden yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin mesleki derslerinin muafiyetleri öğretim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda ilgili kurulların görüşü dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü Tıp Fakültesinde geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(2) Daha önce Tıp Fakültesinde öğrenim görmüş ve ÖSYM tarafından Fakülteye yerleştirilmiş öğrenciler aldığı ve başarmış oldukları mesleki derslerden, ders içeriklerinin uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda MÖEK görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır.

(3) Yükseköğrenim kurumlarında önceden eğitim görerek Üniversitemiz Tıp Fakültesinin mesleki olmayan zorunlu ortak derslerini ve seçmeli derslerini almış ve başarmış öğrenciler, bu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılabilir.

(4) Öğrenciler ders uyum ve muafiyeti isteklerini, Fakülteye kayıt tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır.

#### **Akademik danışman**

**MADDE 13 –** (1) Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenciye Fakülteden ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Fakülte hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyesidir. Akademik danışmanlar, KAEÜ Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde görevlerini yürütürler.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim Ve Öğretim Esasları, Süresi, Dersler, Dönemlerinin Düzenlenmesi Ve Krediler**

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## Öğretim Dili

**MADDE 14 – (1)**Öğretim dili Türkçedir.

## Eğitim Öğretim Esasları ve Süresi

**MADDE 15 –(1)** Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir akademik eğitim ve öğretim yılı en az 32 (otuz iki) haftadır. Bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yaparak senatonun onayına sunar.

## Ders Türleri

**MADDE 16 –(1)** Fakültedeki dersler; zorunlu dersler ve seçmeli dersler olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler de, ortak zorunlu dersler ve mesleki zorunlu dersler olmak üzere iki gruba ayrılır;

a) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Yabancı dil dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde planlanır.

b) Mesleki zorunlu dersler: Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte'ye kayıtlı bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları mesleki derslerdir.

(2) Ders Kurulu: Fakültenin ilk üç yılında, konu bütünlüğü esas alınarak, hücreden sistemlere doğru bütünsel bir yaklaşımla, yatay ve dikey entegrasyona uygun olarak birbirini tamamlayan özellikte verilen, birden fazla Anabilim Dalı ve Bilim Dalına ait derslerin birlikte yürütüldüğü teorik pratik dersler grubudur.

(3) Klinik Uygulama Kurulu(KUK): Fakültenin IV. ve V. yılında, yatay ve dikey entegrasyona uygun olarak birbirini tamamlayan özellikte ders, seminer ve uygulamalı olarak bloklar halinde verilen, bir veya birden fazla Anabilim Dalı, Bilim Dalına ait KUK'ların birlikte yürütüldüğü mesleki uygulama ağırlıklı dersler grubudur.

(4) Seçmeli ders: Fakültenin I, II ve III. yılında, Öğrencilerin her yıl Fakülte Kurulu tarafından öğrencilerin ilgi alanı dikkate alınarak belirlenen dersler arasından seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli dersi yeniden alamaz.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

(5) Seçmeli KUK: Fakültenin IV. ve V. yılında, öğrencilerin her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenen KUK'lar arasından seçerek aldığı uygulamalı KUK'lardır. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli KUK'u yeniden alamaz.

### Eğitim Süresi

**MADDE 17 –(1)** Tıp Hekimliği eğitimi ve öğretimi süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bunlar;

a) Temel Tıp Bilimleri Devresi: Dönem I-II-III temel tıp ve klinik bilimleri öğretiminin ilk kademesini oluşturan ağırlıklı olarak teorik ders ve laboratuvar uygulamalarının olduğu eğitim-öğretim dönemidir. Bu devrede konulara ve sistemlere göre düzenlenmiş ders kurullarından oluşur.

b) Klinik Tıp Bilimleri Devresi: Dördüncü ve beşinci dönemlerden oluşur. Bu devrede klinik dersler uygulamalı eğitim-öğretime dayalı KUK biçiminde yürütülür. KUK öğrencileri, teorik dersler ve pratik uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında hastaları izler. Her KUK'ta öğrencilerin devam durumu ve eğitim koordinasyonunu ilgili anabilim dalı başkanının belirlediği KUK sorumlusu yürütür. Dönem IV ve V'te yer alan KUK bitirme sınavları KUK sonunda yapılır. Öğrenci devamsız olduğu KUK'u bir sonraki yılın ilk KUK grubu ile tekrarlar ve sınavına girer. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm KUK'lardan başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, dönem koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst dönem eğitim-öğretim programına katılabilir.

c) İntörn Hekimlik Devresi: Altıncı dönemi kapsayan klinik tıp bilimlerinde hasta tanı ve tedavisine bizzat katılarak 12 ay süren stajlar dönemidir.

(2) Fakültede dönem I, II ve III'te dönem geçme, dönem IV, V ve VI'da KUK geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her yılı, bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle ön koşullu olmadığı belirlenen, ortak zorunlu ve seçmeli dersler/seçmeli stajlar dışında bir dönemin ders kurullarının ya da KUK'ların her biri başarılmadan bir üst döneme geçilemez.

(3) Öğrenci, 6 yıllık Tıp Hekimliği eğitimini her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde katkı payının ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişkisi kesilmez. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanlar için 2547 sayılı kanunun 44. maddesine ve Kırşehir Ahi

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

Evrans Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimin Planlanması Ve Yürütülmesi

#### Kurul ve Komisyonlar

**MADDE 18–**(1) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Fakültede, öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması ve düzenlenmesi için kurulan komisyondur. Oluşumu ve görevleri Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir.

(2) Ölçme değerlendirme komisyonu (ÖDK): Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Oluşumu ve görevleri Ölçme Değerlendirme Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir.

(3) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (UEK): İntörn hekimlik döneminde yapılan uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinden sorumlu komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri İntörn Hekimlik Yönergesi'nde tanımlanmıştır.

(4) Program Değerlendirme Kurulu (PDK): Öğrenci, eğitici ve idari personel geribildirimlerini hazırlayan, uygulama verilerini toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna ve Dekanlığa raporlayan kuruldur. Oluşumu ve görevleri Program Değerlendirme Kurulu Yönergesi ile belirlenmiştir.

(5) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK): Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kurulan TEÖK'ün oluşumu ve görevleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi ile belirlenmiştir.

#### Eğitim Öğretimin Planlayıcı ve Yürütücüleri

**MADDE 19 –** (1) Baş koordinatör ve yardımcısı; baş koordinatör, eğitim ve öğretimin tüm dönemlerde planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu dekan yardımcısı ya da Dekanlık tarafından atanan bir öğretim üyesidir. Baş koordinatör Klinik öncesi ve Klinik dönem

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

için dekanın onayı ile iki baş koordinatör yardımcısı görevlendirebilir. Bir sonraki ders yılı için sınavlarda, ders kurullarında, KUK'lar da ve intörlükte uyulacak esasları belirleyen eğitim ve öğretim ders programını her yıl hazırlayarak dekanlığa sunar. Dönem içinde eğitimin koordinasyonunu sağlar. Sınavlarda görev alacak sınav gözetmenlerini belirleyerek, Dekanlık üzerinden görevlendirilmesini sağlar. Gerekli olduğu durumlarda Eğitim Kurul ve Komisyonlarını toplayarak yıl içinde eğitimin yürütülmesini sağlar.

(2) Dönem koordinatörü ve yardımcısı; Eğitim öğretim yılı içerisindeki ilgili bir dönemde tüm ders ve KUK'lardan sorumlu olarak, eğitim programlarının hazırlanmasından, sınavların organize edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından o dönemde dersi olan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından her dönem için bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı iki yıl için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Sorumlu olduğu ders yılı akademik takvim tasarısını hazırlar. Dönem koordinatörü, baş koordinatör ve Ders/KUK Başkanları ile yakın işbirliği içinde, sorumlu olduğu dönemin eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Sorumlu olduğu ders yılının tüm sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu/KUK başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar. Modül sınavları, Ders kurulu/KUK sınavları ve bütünleme sınavlarının yürütülmesi dönem koordinatörünün sorumluluğundadır. Sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve gözetmenlerin dönem başında belirlenmesinden sorumludur. Dönem I, II ve III koordinatörleri sınav sonuçlarının hesaplanıp "Öğrenci Bilgi Sistemi"ne girilmesini sağlar.

(3) Ders Kurulu Başkanı; Ders Kurulu başkanı Dekanlık tarafından iki yıl için öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Ders kurulu başkanı, ders kurulu programlarının hazırlanması, programın duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, kurul sonunda öğrencilerin devam durumlarının takibi ve devamsız öğrencinin ilan edilmesi, ders kuruluna ait sınavların hazırlanması, gözetmenlere görevlerinin hatırlatılması, sınavların yapılması ve sonuçların duyurulmasını sağlar. Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve dönem koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Ders kuruluna ait sınavlarda hazır bulunur. İtirazların incelenmesinde ilgili dönem koordinatörü ile birlikte çalışır. Sınav sonuçlarının en geç iki hafta içerisinde resmi evrak şeklinde dönem koordinatörüne teslim edilmesinden sorumludur.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

- (4) Klinik Uygulama Kurulu Başkanı; KUK başkanı Dekanlık tarafından 2 (iki) yıl için önerilir. KUK başkanı, KUK programının hazırlanması, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini, KUK'ta ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılması ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. Devamsızlıktan kalan öğrencileri sınav öncesi ilan eder. Sorumlu olduğu KUK sınavlarının hazırlanmasında sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliği ve düzenini koordinatörle birlikte organize eder, uygular. Sınav sonuçlarının en geç iki hafta içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilmesinden sorumludur.
- (5) Klinik Uygulama Kurulu Sorumlusu: İlgili Anabilim Dalı Başkanı veya kendi anabilim dalından görevlendirdiği bir öğretim üyesidir. KUK programını akademik takvime uygun olarak hazırlar ve uygulamasını sağlar. Öğrenci devamsızlıklarını yakından takip eder. Devamsızlık nedeniyle KUK sınavına giremeyecek öğrencileri belirler ve KUK başkanına bildirir.
- (6) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıflarda düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. Altıncı Sınıf Koordinatörünün görevleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Yönergesinde tanımlanmıştır.
- (7) Altıncı Sınıf Staj Sorumlusu: İntörn hekimlerin ilgili Anabilim Dalındaki stajları sırasında, intörn çalışma takvimini belirlemek, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Altıncı Sınıf Staj Sorumlusunun görevleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Yönergesinde tanımlanmıştır.
- (8) Anabilim Dalları Ders/ KUK programını her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı akademik takvimine uygun olarak hazırlar ve bunları yürütmekle yükümlü öğretim elemanlarını belirleyip dönem koordinatörlerine bildirir.
- (9) Fakülte Kurulu Ders programını MÖEK'in önerisi doğrultusunda görüşerek kabul eder.
- (10) Dekanlık Ders programını Fakülte Kurulu tarafından onaylandıktan sonra uygular.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Devam, Mazeret Ve İzinler

#### Devam zorunluluğu

**MADDE 20** –(1) Pratik (laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Öğrencilerin devam durumları ilgili ders ve KUK sorumluları tarafından izlenir. Devam zorunluluğu yıl esaslı değerlendirilir. İlk üç dönemde öğrenciler, yıl boyunca teorik derslerin %70'ine uygulamalarının %80'ine katılmak zorundadır. Dönem boyunca derslerin devam şartını sağlamayan öğrenci herhangi bir ders kurulundan geçer not almış olsa bile ilgili dönemden başarısız sayılır ve harf notu ilgili dönem için F1 olarak işlenir. Öğrencilerin devamsızlık saati yıl boyunca ders kurullarında verilen aktif teorik ve uygulamalı tıbbi mesleki derslerin saatleri toplanarak hesaplanır.

(2) Dönem IV ve V de KUK'u oluşturan her anabilim dalı için KUK uygulamalarının %80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrenci o KUK'un hiç bir sınavına alınmaz, başarısız sayılır ve harf notu F1 olarak işlenir ve o KUK'u tekrar etmeleri gerekir.

(3) Öğrencilerin aldıkları sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

#### Mazeretler

**MADDE 21**– (1) Öğrencinin eğitim sürelerinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, bir sağlık kuruluşundaki uzman hekimden sağlık raporu alması gerekir.

(2) Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(3) Mesleki zorunlu derslerde yapılan ara değerlendirme (modül) sınavları formatif sınavlar olup, bu sınavlar için öğrencinin aldığı sağlık raporu mazeret olarak kabul edilmez ve mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, ilgili sınavın bittiği günden itibaren en geç yedi (7) gün içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

(5) Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülen ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları, ilgili ders kurul sınavını takip eden ikinci hafta içerisinde ilan edilen gün ve saatte yapılır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

### Akademik İzin

**MADDE 22–(1)** Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli mazeretlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile normal öğrenim süresinin yarısı kadar süre akademik/görevli izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Aynı yöntemle öğrenime ara izni en fazla bir kez daha tekrar edilebilir. Aktif dönem içerisinde öğrenime ara izni alan öğrenci bu dönemin derslerini hiç almamış sayılır.

### Özel öğrenci

**MADDE 23 –(1)** Özel öğrenci işlemleri Senatonun 16.08.2012 tarih ve 2012-03 sayılı kararıyla kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yürütülecektir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Başarı Durumunun Değerlendirilmesi

#### Sınavlar ve Sınavların Yapılması

**MADDE 24–(1)** Sınavlar; Kuramsal, Yapılandırılmış Sözlü ve Uygulamalı Sınavlar [Direkt Gözlemsel Uygulama Sınavı, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS/OSCE), Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (NYPS/OSPE), Bilgi Değerlendirme Sınavları (BDS/MIKS), Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları MBDS/GBG), Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS), Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Değerlendirmesi (KDTD), Araştırma ve Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği Değerlendirmesi (ASSPED)], Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirmesi (MTDD) veya bu usullerden birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılabilir. (2) Sınav uygulamaları ile ilgili diğer usul ve esaslar her yıl fakülte kurulu kararı ile açıklanır. (3) Yılsonu sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan akademik takvim ile ilan edilir. (4) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi dekanlıkça duyurulur. Gerek görüldüğünde sınavlar Fakülte Kurulu kararı ile mesai saatleri dışında veya milli ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

(5) Sınavlar, dönem koordinatörleri tarafından dönem başında belirlenmiş ve baş koordinatörlük tarafından resmi olarak görevlendirilmiş öncelikle ders kurulunda dersi olan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları gözetiminde yapılır.

(7) Kurulların kuramsal sınav soru dağılımları ders kurulu başkanları tarafından anabilim dalının kurul içerisindeki ders saati sayısı ile orantılı olarak hesaplanır.

(8) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin sınavları Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır.

#### Sınavlarda başarı notunun hesaplanması

**MADDE 25** –(1) Başarı notu: Bütün ders, uygulama ve KUK'lardan alınan notların ağırlıklı ortalaması; Dönem I, II ve III'de her dönem sonunda hesaplanan, ders kurulları, final veya bütünleme sınavı notlarının ağırlıklı ortalaması olan notuna, Dönem IV ve V'de ise KUK, final ve bütünleme sınavları notlarının ağırlıklı ortalaması olan notuna ve Dönem VI'da ise staj ve staj kurullarının Staj Sonu İntörn Değerlendirme Formundaki notlarının ağırlıklı ortalaması olan notuna başarı notu denir. Öğrencinin Dönem I, II ve III'te bir üst sınıfa geçebilmesi ve Dönem IV, V ve VI'da KUK ve stajdan başarılı sayılabilmesi için başarı notunun bu yönergedeki 26. maddeye göre en az CC (60-65) eşdeğerinde olması şarttır. Bütünlemeye kalan öğrencilerin başarı notu hesaplanırken, final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not geçerli kabul edilir.

(2) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınav notları virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır, ancak başarı notu hesaplanırken, virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst nota, 50'nin altında ise bir alt nota yuvarlanır. Ham başarı notları 26. maddede belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür.

(3) Dönem I, II ve III'te ders kurulu kuramsal sınavlarında, Dönem IV ve V'te kuramsal sınavlarda soru barajı uygulanır. Öğrenci sınavlardaki her bir Anabilim Dalının derslerinden sorulan soruların %50'sini yapmak zorundadır. Öğrenci sınavlarda Anabilim Dallarına ait sorulardan %50 soru barajının altında kalacak olursa, elde ettiği puan ile o Anabilim Dalının soru barajı arasındaki fark, öğrencinin sınav toplam puanından düşürülür. Sınavlar içerisindeki payı %5'in altında olan Anabilim Dallarına için soru barajı uygulaması yapılmaz. Soru sayısı 5'in altında olan dersler için birkaç ders bir araya getirilerek ortak baraj uygulanabilir.

(4) Final ve bütünleme sınavlarında not barajı uygulanır. Dönem I, II ve III'te Final ve bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarılı sayılması için en az 50 almaları zorunludur.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

Dönem IV ve V'te final ve bütünleme yerine geçen summatif sınavların uygulamalı sınavlarına girebilmek için öğrencilerin kuramsal sınavlardan en az 60 almaları gerekir. Uygulamalı sınavlardan (OSCE vb.) başarılı sayılmaları için en az 60 almaları zorunludur.

### Sınavların değerlendirilmesi

**MADDE 26 –(1)** Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve dereceler aşağıdadır:

| <u>Puan</u> | <u>Harf Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Başarı Durumu</u>            | <u>Not Ortalamasına</u> |
|-------------|------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|
| 88-100      | AA               | 4.00           | Başarılı                        | Katılır                 |
| 82-87       | BA               | 3.50           | Başarılı                        | Katılır                 |
| 76-81       | BB               | 3.00           | Başarılı                        | Katılır                 |
| 66-75       | CB               | 2.50           | Başarılı                        | Katılır                 |
| 60-65       | CC               | 2.00           | Başarılı                        | Katılır                 |
| 55-59       | DC               | 1.50           | Başarısız                       | Katılır                 |
| 45-54       | DD               | 1.00           | Başarısız                       | Katılır                 |
| 30-44       | FD               | 0.50           | Başarısız                       | Katılır                 |
| 0-29        | FF               | 0.00           | Başarısız                       | Katılır                 |
|             | F1               |                | Başarısız, devamsız             | Katılır                 |
|             | F2               |                | Başarısız, sınava girmedi       | Katılır                 |
|             | F3               |                | Başarısız, bütünleme            | Katılır                 |
|             | F4               |                | Başarısız, tekrar               | Katılır                 |
|             | B                |                | Kredisiz dersler için Başarılı  | Katılmaz                |
|             | K                |                | Kredisiz dersler için Başarısız | Katılmaz                |
|             | M                |                | Muaf                            | Katılmaz                |

(2)Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

a) Geçer notlar AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) F1 (Devamsız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye

verilir. Not ortalaması hesabında FF sayılır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

c) M (Muaf) notu: İlgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan ve başarılı olunan dersin notudur. Ayrıca yatay geçiş yolu ile veya ÖSYM sınavı ile Tıp Fakültesine kayıt olan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eşdeğer dersler için de M notu verilir.

d) F2 (Girmedi) notu: Öğrencinin girmediği sınavlara verilir.

e) B (Başarılı/Yeterli) notu, bölümün önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.

f) K (Kalır/Yetersiz) notu, not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarısız

olan öğrenciye verilir.

g) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yılsonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yılsonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir. Bir yarıyıl/yılın not ortalaması (ANO); o yarıyıl/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

GANÖ ise, öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 27**–Öğrenciler, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz başvurusu dilekçe ile Dekanlığa yapılır. İtiraz ÖDK tarafından değerlendirilir. Maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Başka bir nedenle not değiştirilemez.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## YEDİNCİ BÖLÜM DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

### Sınavlar

**MADDE 28 –(1)** Dönem I, II ve III'te aşağıdaki sınavlar yapılır:

- Ara değerlendirme (Modül) sınavı:** Dönem I, II ve III'de ders kurulu süresince uygulamalı veya kuramsal Formatif sınavlar yapılabilir. Bu sınavların sayısı ve bu sınavlarda alınan puanların Kurul Başarı Notuna etkisi her yıl fakülte kurulu tarafından açıklanır.
- Ders Kurulu Sınavı:** Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda o kurulun mesleki zorunlu derslerini kapsayan Summatif sınava "Ders Kurulu Sınavı" denir. Ders kurulu sınavı kuramsal ve/veya uygulama sınav şeklinde yapılır. Sınav soruları, kurulda dersi olan her Anabilim Dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır.
- Uygulamalı sınavlarda kullanılan ölçme araçları şunlardır;
  - Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (MBDS/GBG).
  - Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE).
  - Direkt Gözlemsel Uygulama Sınavı (DGUS/DOPs)
- Final Sınavı:** Dönem I, II ve III'de, her dönem sonunda ilgili ders kurullarını kapsayan bir final sınavı yapılır. Final sınavı kuramsal ve/veya uygulama sınav şeklinde yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınavı notu olarak işlenir.
- Bütünleme sınavı:** Dönem I, II ve III'de dönem başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavına final sınavında başarılı olamayan, final sınavına herhangi bir nedenle giremeyen, öğrenciler katılır. Bu sınav final sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır.
- Mazeret Sınavı:** Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders kurulu sınavına giremeyen, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Final, bütünleme sınavı ve ara değerlendirme sınavları (modül) için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(2)Öğrencinin muaf olduğu halde isteğe bağlı olarak bir sınava girmesi durumunda son aldığı not geçerli kabul edilir.

(3) Kâğıt üzerinden sınav yapılmak zorunda kalındığında sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

### Not hesaplanması ve yıl tekrarı

**MADDE 29 – (1)** İlk üç dönemde Fakültede yapılan sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

- a) **Ders kurul notu:** Dönem I, II ve III'te yapılan ara değerlendirme sınav notlarının, varsa uygulama sınav notlarının ve ders kurulu sınavının; her yıl Fakülte Kurulunca belirlenen ağırlıkları oranında toplanmasıyla elde edilen notu ifade eder. Ara değerlendirme sınavlarının ortalaması ders kurulu notuna etkisi %30'u geçemez. Tıp Öğrenci Sempozyumu/Kongresi değerlendirme notu, yapıldığı tarihteki ders kurulu notuna iki adet ara değerlendirme (Modül) notu olarak etki eder. Araştırma ve Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği Değerlendirme notu her yıl Fakülte Kurulu kararı ile dönem I-III için belirlenen kurul ya da kurullara belirlenen ağırlıkta ara değerlendirme (Modül) notu veya dönem IV-V için formatif sınav notu (Araştırma ve Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği Değerlendirmesi (ASSPED) olarak etki eder. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin ders kurul notu sıfır (0) olarak girilir. Öğrencinin bir dönemde ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların her yıl fakülte kurulunda belirlenen ağırlıklarına göre toplamının ortalaması alınarak **"ders kurulları ortalama notu"** hesaplanır. Herhangi bir ders kurulu notu DC (60altında) olduğu halde dönem sonu başarı notunu sağlayan ve bir üst dönem geçen öğrencilerin ilgili ders kurulu notları Fakülte Kurulu kararıyla CC (60-65) ye tamamlanır.
- b) Her bir ders kurulu notu en az 60 olan ve ders kurulları ortalama notu BB'ye (76-81) eşit veya üzeri olan öğrenci finalden muaf tutulur. Bu durumda öğrencinin ders kurulları ortalama notu başarı notu olarak kabul edilir. Final sınavından muaf olduğu halde notunu yükseltmek için final sınavına giren öğrencilerin son sınav notu başarı notu hesaplamasında kullanılır.
- c) **Başarı notu;** Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile final sınavlarından alınan notun %40'ının toplamına eşittir.

### Ders Alma

**MADDE30–(1)** Öğrenciler kayıt yenileme süresi içinde öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi kesinleşir.

- a) Dönem I'e yeni başlayan öğrenciler açılan tüm zorunlu dersleri ve yeteri kadar

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

seçmeli dersi, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadır. Öğrenciler başarılı oldukları ders ve kurulları tekrar alamazlar.

b) Bir dönemdeki mesleki zorunlu dersten başarılı olan öğrenci, başarılı kabul edilerek

bir üst döneme geçer.

c) Bir dönemdeki mesleki zorunlu dersten kalan öğrenci, bu dersin devam şartını sağlamış olsa bile bir sonraki yıl o derslerin uygulamalarına devam etmek zorundadır.

d) Bulunduğu dönemdeki mesleki zorunlu dersini başardığı halde, ortak zorunlu derslerden ve/veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçerek, başarısız oldukları bu dersleri yeniden alırlar. Bu derslerden devam şartını sağlamış olan öğrencilerin derslere devam etmesi zorunlu değildir. Bu durumdaki öğrenciler, tekrar aldıkları derslerin sadece sınavlarına girmek ve devam şartını sağlayamamış oldukları derslere devam etmek zorundadırlar.

e) Öğrencinin Dönem IV'e geçebilmesi için, Dönem I, II ve III'teki mesleki zorunlu dersleri Dönem III'ün sonuna kadar başarmış olması gerekir. Öğrencinin Dönem VI'ya geçebilmesi için, mesleki zorunlu ve ortak zorunlu derslerinin, seçmeli ders ve seçmeli klinik uygulama kurullarının tamamını Dönem V'in sonuna kadar başarmış olması gerekir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

### Klinik Uygulama Kurulu Esasları

#### Klinik Uygulama Kurulu Esasları

**MADDE 31 – (1)**Dönem IV ve V'te öğrenciler, teorik dersler, dosya başı ve hasta başı mesleki uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında mesleki uygulamaları yapar.

(2)KUK öğrencilerinin devam durumundan ve eğitiminin koordinasyonundan her bir KUK için Anabilim dallarının ilgili KUK sorumlusu ve KUK başkanı sorumludur.

(3)Dönem IV ve V'te yer alan KUK bitirme sınavları o KUK için ayrılan sürenin sonunda yapılır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

(4) Öğrenci devamsız veya başarısız olduğu KUK'ubir sonraki yılın ilk öğrenci grubu ile tekrarlar. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm KUK'lardan başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, dönem koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst döneme geçebilir.

(5)Öğrenci Dönem IV KUK'larını tamamlamadan Dönem V KUK'larına devam edemez. Bir üst döneme geçme hakkı kazanan öğrenci, bulunduğu dönemdeki bütün KUK başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk KUK ile birlikte bir üst döneme başlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin KUK adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine göre uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

### Sınavlar

**MADDE 32 –(1)** Dönem IV ve V'te aşağıdaki sınavlar yapılır:

a)**Diagnostik (ÖN) sınav:** KUK'a başlayan öğrencilerin, kapsamı açıklanmış olan ön öğrenme gereksinimlerine sahip olup olmadıklarını ve bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavı veya sınavlarıdır.

b) **Formatif (ARA) sınavlar:** Bir KUK süresince öğretmeye veya geliştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan aşağıda sayılan uygulamalı ara sınavı veya sınavlardır.

- Bilgi Değerlendirme Sınavları (BDS/MIKS).
- Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (MBDS/GBG).
- Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS).
- Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE).
- Kanıtı Dayalı Tıp Uygulamaları Değerlendirmesi (KDTD)
- Araştırma ve Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği Değerlendirmesi (ASSPED) (Öğrencinin Tıp Öğrenci Sempozyumunda sunulacak görev aldığı bilimsel çalışma veya sosyal sorumluluk projeleri etkinliğinin değerlendirmesi).

c)**Summatif (SON) sınav:** Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ve yeterliliğini ölçmek için, KUK sonunda yapılan Kuramsal ve uygulamalı final ve bütünleme yerine geçen sınavlardır.

- Kuramsal sınav.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

- ii) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS/OSCE). iii) Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE). iii) Yapılandırılmış sözlü sınav (Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış sözlü sınavı ya da sınavlar).
- d) **Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS):** Öğrencinin Dönem 4-5 için KUK boyunca görevli öğretim üyeleri tarafından verilen tüm mesleki tutum ve davranış değerlendirme puanlarının ortalaması alınarak hesaplanan uygulamalı değerlendirme sınavıdır.
- e) **KUK Bütünleme sınavı:** Dönem IV ve V'te KUK'ların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda yapılan KUK bütünleme sınavına girer.

#### Dönem IV ve V'te Not Hesaplanması

**MADDE 33-(1)** KUK başarı notu; diagnostik, formatif ve summatif sınavlar, Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirme notlarının ağırlıklı toplamından oluşur.

(2) Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanı sıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Diagnostik ve formatif sınavların toplamı başarı notunun %30'unu, Mesleki Tutum ve Davranış değerlendirme notu toplam başarı notunun %10'unu ve Summatif sınavların toplam notu başarı notunun %80'ini geçemez.

(3) Diagnostik sınav yapılmadığı takdirde başarı notundaki ağırlığı Formatif sınavlara eklenir. OSCE Fakülte Kurulu kararıyla yapılamadığı takdirde yerine aynı ağırlıkta yapılandırılmış sözlü sınav yapılabilir. Seçmeli KUK'ların başarı notu Formatif sınavlar yapılmadığı takdirde sadece summatif sınavların ağırlıklı toplamından oluşturulabilir.

(4) **Başarı notu;** Öğrencinin bir dönemde KUK sınavlarında elde ettiği notların her yıl fakülte kurulunda belirlenen ağırlıklarına göre toplamının ortalaması alınarak **"başarı notu"** hesaplanır.

#### KUK Bütünleme Sınavı ve KUK'ların Tekrarı

- a) Dönem IV ve V'te KUK sınavlarından başarısız olan öğrenci ilgili KUK'u tekrarlamak zorundadır. KUK sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

| Hazırlayan                                                  | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                               | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi: 02.02.2024 Revizyon: 02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

b) Dönem IV ve V'te KUK derslerinin % 80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrenci o KUK'un hiç bir sınavına alınmaz ve başarısız sayılarak, harf notu F1 olarak işlenir. KUK'ta devamsızlık süresini aşan öğrenciler KUK'u tekrarlarlar.

## DOKUZUNCU BÖLÜM İNTÖRN HEKİMLİKDÖNEMİ İLE İLGİLİ ESASLAR

### İntörn hekimlik dönemi eğitim esasları

**MADDE 34** –(1) İntörn hekimlik dönemi, Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı on iki ay süren farklı Anabilim Dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan uygulamalı eğitimidir.

(2) İntörn hekimlik döneminde yapılan uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinden Uygulamalı Eğitimler Komisyonu sorumludur. Komisyon Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK) ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) ile birlikte çalışır.

(3) İntörn hekimlik dönemi eğitimi Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine göre işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(4) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(5) İntörn hekimlik dönemi eğitimi ile ilgili esaslar Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Yönergesi ne göre yürütülür.

## ONUNCU BÖLÜM DİPLOMA

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

## Diploma

**MADDE 35–(1)** Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam AKTS karşılığı 360 olmak üzere, her dönemde 60 AKTS ders olacak şekilde program düzenlenir.

(2) Fakülte'nin ilk iki dönemini (dört yarıyıl) bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütününe tamamlayamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde "Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması" ve "Diploma Eki" verilir. Altı yıllık (on iki yarıyıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" ve "Diploma Eki" verilir. Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması ve Diploma Eki olarak Fakülte'den ilişigi kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

**MADDE 36– (1)**Sınavlarda uyulması gereken kurallar şunlardır;

- Sınav esnasında öğrenciler cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, radyo vb. cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik cihazlar ve harici bellek vb. her türlü dijital cihazları yanında bulundurmamalıdır. Üzerinde bu araçları bulunduranlar sınavdan önce görevli öğretim üyesine bırakmak zorundadır. Sınav esnasında sayılan cihazları bulunduran ve kullananlar hakkında kopya muamelesi yapılır.
- Sınav esnasında internette arama yapmak ya da sınav ekranının haricinde başka bir siteye girmek, masa üstünde başka bir dosya açmak yasaktır. Buna teşebbüs eden öğrenciler ile ilgili tutanak tutulur ve kopya muamelesi yapılır.
- Sınav sorularının izinsiz alınması, elektronik ortamda kopyalanması yasaktır, Buna

teşebbüs eden öğrenciler ile ilgili tutanak tutulur ve kopya muamelesi yapılır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

- d) Sınavlar, Başkoordinatör/Ders koordinatörü/Ders Kurulu Başkanları tarafından görevlendirilmiş ilgili öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Görevli öğretim elemanı sınavı kurallarına göre yapmak için yetkilendirilmiştir. Uygun görmesi halinde öğrencilerin sınıf içinde uyarabilir, yerlerini değiştirebilir.
- e) Sınavda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüste bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden ve bu durumu sınav gözetmenleri tarafından tutanakla kayıt altına alınanlar ile kopya çektiği sonradan anlaşılan ve hakkında dönem koordinatörlüğünce soruşturma açılarak kopya çektiği sabit görülen öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılırlar. Ayrıca öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır.
- f) Öğrenci, sınavda öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır.
- g) Sınavın ilk 15 dakikası içinde, sınav salonu terkedilmez. İlk 15 dakika geç kalan öğrenciler sınava alınır.
- h) Öğrenciler sınav esnasında istedikleri zaman salondan dışarı çıkamazlar.
- i) Birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri sınav kurallarına aykırıdır.
- j) Sınavda öğrencilerin oturdukları yerde ders ile ilgili/ilgisiz herhangi bir ders notu, kitap vb. materyal bulundurmaları yasaktır.
- k) Başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri yasaktır.
- l) Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları sınav kurallarına aykırıdır.
- m) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek gibi durumlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

### Değişim ve hareketlilik programları

**MADDE 37– (1)** Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar veya program uyarınca öğrenci değişim ve hareketlilik programları uygulanabilir. Bu anlaşmaların ve programların içerik ve kurallarına bağlı olmak şartıyla öğrenciler 1-12 ay süreyle yurtdışında eğitime gönderilebilir.

(2) Yurtdışında alınan eğitim/öğretimin denk sayılabilmesi için öğrencilerin gitmek istedikleri kurumun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanması gerekir.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

- (3) Öğrenci hareketlilik programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişimi ile bir veya iki yarıyıl için gönderilen öğrencilerin alacağı dersler dönem koordinatörü tarafından belirlenir.
- (4) Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin derslere devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösteren belgenin Fakülteye ibraz edilmesi ile bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.
- (5) Öğrenciler, öğrenci hareketlilik, değişim programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, tüzel kişilik sahibi tüm resmi ve özel eğitim ve araştırma merkezleri ile işletmelere staj yapmak üzere gidebilir. Staj plânı ilgili anabilim dalı başkanı tarafından incelenerek eşdeğer olup olmadığı belirlenir. Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin staja devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösterir belgeyi Fakülteye ibraz etmesi ile staj kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.
- (6) Ev sahibi kurum tarafından devam ve başarı belgesinin verilmediği durumlarda Türkiye'ye dönüşünü takip eden ilk sınav tarihinde öğrenci sınava alınır.
- (7) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.
- (8) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

### **Disiplin**

**MADDE 38– (1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre yürütülür.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 39– (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |



KIRŞEHİR  
AHI EVRAN  
ÜNİVERSİTESİ  
"Kalitenin Parlayan Yıldızı"

## TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ-105     |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  | 11.09.2024 |
| Revizyon No      | 01         |

### Yürürlükten kaldırılan Yönerge

**MADDE 40 – (1)** Senatomuzun 16.08.2018 tarihli ve tarih ve 2018/10-02 sayılı kararı ile kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 41 – (1)** Bu Yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 42– (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Dekan yürütür.

| Hazırlayan                                                | Yürürlük Onayı    | Kalite Sistem Onayı |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Tıp Fakültesi                                             | Mevzuat Komisyonu | Koordinatör         |
| (Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02) |                   |                     |