



SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ



SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosunun 04/03/2026 tarihinde yapmış olduğu 2026/04-05 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite veya diğer kurum ve kuruluşlar bünyesinde düzenlenen bilimsel, akademik, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal, kurumsal ve sportif faaliyetlere katılımları ile bu faaliyetler kapsamında elde ettikleri başarı, derece ve ödüller sonucunda kazandıkları yetkinlik ve deneyimlerin tanınması, belgelendirilmesi ve sistematik bir şekilde kayıt altına alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile oluşturulacak sosyal transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulamasının amacı; öğrencilerin evrensel ve insani değerlere saygılı, toplumsal olaylara duyarlı, sorumluluk sahibi, millî değerleri koruyan, girişimci ve entelektüel bireyler olarak yetişmelerine; beden ve ruh sağlığına önem veren, sürdürülebilirliği ve bilimsel gelişimi önceleyen, öz güven sahibi, etik ve estetik değerlere duyarlı bireyler olmalarına katkı sağlamak ve kişisel gelişimlerine yönelik farkındalık kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca katıldıkları bilimsel, akademik, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal, kurumsal ve sportif faaliyetler kapsamında üstlendikleri görev ve roller ile elde ettikleri başarı, derece ve ödüllerin kayıt altına alınması, doğrulanması ve belgelendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü ve 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen kavram ve terimlere ilişkin tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir.

a) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörüdür.

b) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosudur.

c) Birim: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerdir.



- ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim/anasanat dalları veya programlardan oluşan birimdir.
- d) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: En az bir bilim/sanat dalını veya programı kapsayan, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.
- e) Bilim dalı: Bilimin belli bir alanında lisansüstü eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü en küçük akademik birimdir.
- f) Program: Bilimin/sanatın belli bir alanında ön lisans düzeyinde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü en küçük akademik birimdir.
- g) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüdür.
- ğ) Sosyal Transkript Komisyonu: Sosyal transkript düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonudur.
- h) Sosyal Elçi: Sosyal ve toplumsal sorunların çözülmesi sürecinde farkındalık oluşturan, toplumun çeşitli kesimleriyle iş birlikleri çerçevesinde etkili iletişim kuran, toplumsal projelerde görev alan nitelikli bireydir.
- ı) Sosyal Lider: Sosyal ve toplumsal sorunların çözülmesi sürecinde öncü rol oynayan, toplumu bilinçlendirmek ve sosyal adaleti sağlamak amacıyla toplumu bir araya getiren, toplumun çeşitli kesimleriyle ortak hedefler doğrultusunda iş birlikleri kuran nitelikli bireydir.
- i) Sosyal Ahi: Sosyal yardımlaşmayı ve dayanışmayı teşvik eden, sosyal ve ahlaki açıdan toplumu yüceltmeyi benimseyen, millî, manevî ve toplumsal değerleri yayma amacıyla sosyal ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve önemli roller üstlenen nitelikli bireydir.
- j) Sosyal Sorumluluk Projesi: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projelerdir.
- k) KAEÜ Söyleşiler: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde düzenlenen; ulusal veya uluslararası katılımcıların bilgi, deneyim ve birikimlerini paylaşmak amacıyla gerçekleştirdikleri, bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif alanlara yönelik etkileşim temelli konuşma ve söyleşi etkinliklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, Düzeltme, İtiraz ve Transkript

Sınıflandırma

Madde 5- (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik transkript kapsamında yer almayan aşağıdaki faaliyetlerden ve ödüllerden oluşur:

a) Bilimsel ve Akademik Faaliyetler: Doğa, sosyal, beşerî ve uygulamalı bilim alanlarını destekleyen; öğrencilerin bilimsel bilgi üretimi, paylaşımı ve mesleki gelişim süreçlerine aktif katılım sağlayarak akademik yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sunan faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler kapsamında; KAEÜ Söyleşileri kapsamındaki konuşmalar, bilim fuarları veya şenlikleri, bilimsel sergiler, seminer ve konferanslar, kariyer etkinlikleri, teknik geziler ile bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yer almaktadır.

b) Kurumsal Katkı Faaliyetleri: Öğrencilerin üniversitenin akademik, idari ve sosyal işleyişine gönüllü veya görevlendirme yoluyla aktif katılım sağlayarak kurumun gelişimine, tanıtımına, temsil edilmesine ve kurumsal süreçlerin yürütülmesine katkıda buldukları faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler kapsamında; kalite faaliyetleri, üniversite tanıtım ve tercih günleri ile üniversite bünyesinde düzenlenen kurumsal etkinlik ve programların organizasyon süreçleri yer almaktadır.

c) Toplumsal Katkı Faaliyetleri: Toplumsal bağları güçlendiren ve toplumun genel refah düzeyini destekleyen faaliyetlerdir. Üniversitenin bilgi birikimini toplumla paylaşmasını, toplumsal sorunlara çözüm üretmesini, yerel ve ulusal paydaşlarla iş birliği geliştirmesini ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarını amaçlayan çalışmaları kapsar. Bu faaliyetler kapsamında; sosyal sorumluluk projeleri, üniversite-toplum iş birliği faaliyetleri, Ahilik kültürü, değerleri ve mesleki etik anlayışına yönelik etkinlikler ile toplumsal farkındalık ve bilinç geliştirme etkinlikleri yer almaktadır.

ç) Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler: Kültürel mirasın yaşatılması ve sanatsal ifade becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilen görsel, işitsel ve sahne sanatları faaliyetlerini ifade eder. Bu faaliyetler kapsamında; resim veya el sanatları sergileri, müzik performansları, şiir dinletileri ile dans, drama ve tiyatro gösterileri yer almaktadır.

d) Sportif Faaliyetler: Fiziksel aktiviteyi, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını ve sportif katılımı teşvik eden faaliyetlerdir. Bu faaliyetler kapsamında; sportif kulüpler bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ile spor müsabakaları yer almaktadır.

e) Ödüller: Öğrencilerin bilimsel, akademik, kültürel, sanatsal, sportif veya toplumsal faaliyetler kapsamında ulusal veya uluslararası düzeyde katıldıkları etkinliklerde gösterdikleri başarıların resmi olarak tanınması sonucu elde ettikleri dereceleri ifade eder. Bu kapsamda ödüller;

ilgili etkinlik veya organizasyon tarafından verilen ve öğrencinin başarı derecesini açıkça gösteren belge ile doğrulanabilen birincilik, ikincilik, üçüncülük ve mansiyon türündeki başarıları kapsar

Faaliyetlerin Sisteme Girilmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 6 – (1) Birimler bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetler ilgili birimler, öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler ise Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine eklenir.

Madde 7- (1) Öğrenci Bilgi Sistemine eklenen faaliyetlerin sosyal transkripte uygunluğu ve sınıflandırılmasından faaliyeti sisteme ekleyen birim yetkilisi sorumludur.

(2) Ek-1 puanlama tablosundaki “3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri” bölümünde yer alan etkinliklerin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından onaylanması gerekir. Koordinatörlük tarafından onaylanan faaliyetler ilgili kategoriler (3a–3d) kapsamında değerlendirilir. Koordinatörlük onayı bulunmayan faaliyetler ise Ek-1 puanlama tablosunda yer alan “Koordinatörlük onayı bulunmayan toplumsal katkı niteliğindeki diğer etkinlikler” kategorisi (3e) kapsamında değerlendirilir.

Başvuru

Madde 8– (1) Yabancı dil hazırlık programı da dahil olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, azami öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirdikleri faaliyetler için başvuruda bulunabilirler.

(2) Sosyal transkript belgesinin alınabilmesi için, en az üç farklı faaliyet listesinden etkinlik gerçekleştirilmesi koşuluyla; ön lisans ve yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, azami öğrenim süreleri boyunca Ek-1 puanlama tablosundan en az 30; lisans ve doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin ise en az 60 puan alması zorunludur.

(3) Faaliyetlerin sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için görevlendirme, sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül, öğrencinin etkinlikte yer aldığını kanıtlayan fotoğraf vb. kanıt niteliği teşkil edebilecek belgelerin etkinliğin gerçekleştiği dönem içerisinde eksiksiz olarak Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi gereklidir. Yüklenen kanıtlar, anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanının değerlendirme süreci başlayana kadar akademik danışman tarafından onaylanır ve onaylanan kanıtlar, değerlendirilmek üzere anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanlığına iletilir.

(4) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül vb. belgeler; alındığı tarihi, alan öğrencinin adını ve soyadını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodunu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.



SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ



(5) Başvuruya ilişkin tüm kanıtların doğruluğu öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Başvuruda bulunan öğrenci sunduğu kanıtların doğruluğunu beyan ettiğini ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

(6) Öğrenci, başvuru yapacağı etkinliğin başlangıç tarihinden itibaren, etkinliğin gerçekleştiği eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar etkinlik kanıtlarını sisteme yükleyebilir. Yaz döneminde gerçekleştirilen etkinliklerin başvurusu güz döneminde, ara dönemde gerçekleştirilen etkinliklerin başvurusu bahar döneminde yapılacaktır. Aynı etkinlik iki farklı başvuru döneminde kullanılamaz.

Değerlendirme

Madde 9 – (1) Değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde birer kez yürütülür. Başvurular öncelikle akademik danışman tarafından incelenir ve uygun bulunan başvurular anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanının onayına sunulur. Değerlendirme işlemleri, ilgili yarıyılın akademik takviminde yer alan yarıyıl sonu sınav döneminin bitimini takip eden süre içerisinde tamamlanır.

(2) Anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı gerekli gördüğü durumlarda başvuruları değerlendirmek üzere kendi başkanlığında bir komisyon kurabilir.

(3) Etkinliklere ilişkin kanıtlar akademik danışman ve anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı tarafından Sosyal Transkript Yönergesi'ne ve Ek-1 Puanlama Tablosuna göre değerlendirilir. Kanıtlar yeterli görülmediği takdirde başvuru doğrudan reddedilebilir veya öğrenciden ek kanıt talep edilebilir.

(4) Kanıtların uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilen başvurular “Onay” olarak, reddedilen başvurular ise “Ret” olarak görülür.

(5) Öğrencinin eğitim-öğrenim süreci sonunda alabileceği sosyal transkript puanı için bir üst sınır bulunmamaktadır. Mezuniyet durumunda;

(a) Ön lisans ve yüksek lisans programları için 35-44; lisans ve doktora programları için 70-89 arası sosyal transkript puanı alan ve öğrenim süresi boyunca farklı faaliyetlerde olmak koşuluyla yürütücü, koordinatör ve konuşmacı kategorilerinden ön lisans ve yüksek lisans programları için toplamda en az 10, lisans ve doktora programları için ise toplamda en az 20 sosyal transkript puanı alan öğrencilere “Sosyal Elçi” belgesi verilir.

(b) Öğrenim süresi boyunca farklı faaliyetlerde olmak koşuluyla yürütücü, koordinatör ve konuşmacı kategorilerinden ön lisans ve yüksek lisans programları için toplamda en az 45, lisans ve doktora programları için ise toplamda en az 90 sosyal transkript puanı alan öğrencilere “Sosyal Lider” belgesi verilir.



(6) Öğrencinin öğrenim gördüğü birim bünyesinde; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora program düzeyleri için ayrı ayrı olmak üzere, Sosyal Liderler arasından sosyal transkript puanı en yüksek olan öğrenciye “Sosyal Ahi” belgesi verilir.

(7) Gerekli hallerde Sosyal Transkript Komisyonunun teklifi üzerine ilgili birim tarafından kanıtların teyidine ilişkin inceleme yapılabilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle başvuru yapan öğrenciler hakkında ilgili birim tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre disiplin soruşturması yapılır.

Düzeltilme ve İtiraz

Madde 10 – (1) Öğrenci, başvuru yaptığı faaliyetler için değerlendirme sürecinin bitiminden itibaren beş (5) iş günü içinde FR-010 Genel İstek Formu ile gerekçesini belirterek ilgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanlıklarından düzeltme talebinde bulunabilir.

(2) İlgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı üç (3) iş günü içinde öğrencinin akademik danışmanı haricinde bir öğretim elemanını görevlendirir. Görevlendirilen öğretim elemanı beş (5) iş günü içinde düzeltme talebini değerlendirir ve sonucu ilgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanına iletir.

(3) Öğrenci, düzeltme talebi sonuçlandıktan sonraki beş (5) iş günü içinde Sosyal Transkript Komisyonuna itirazda bulunabilir.

(4) Sosyal Transkript Komisyonu, beş (5) iş günü içinde itirazı kesin olarak sonuçlandırır.

Sosyal Transkript

Madde 11 – (1) Sosyal transkript, akademik transkriptten ayrı olarak öğrencilik süresince gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif faaliyetler ile aldığı ödülleri listeler.

(2) Onaylanan sosyal transkript faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilir ve öğrenci tarafından belge olarak alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu yönerge, KAEÜ Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe



SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ



girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK 1-SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU

	Puan
<p>➤ Puanlama tablosu kapsamında yürütücü, sürecin stratejik ve genel planlamasından sorumlu olan bir kişiyi, koordinatör ise yürütücünün belirlediği görev dağılımı kapsamında süreci organize eden kişi veya kişileri, katılımcı ise etkinlik sürecinde bilimsel veya akademik olarak katkı sağlayan kişi veya kişileri temsil eder.</p> <p>➤ Aynı etkinlik kapsamında yalnız bir görevden/kategoriden puan alınır.</p> <p>➤ Etkinliklerin değerlendirmeye alınabilmesi için, etkinliğin gerçekleştirildiğini, ilgili kişinin etkinliğe katılımını ve üstlendiği görevi açıkça gösteren belge sunulması zorunludur.</p>	
1. Bilimsel ve Akademik Faaliyetler	
a) KAEÜ Söyleşiler kapsamındaki konuşmalarda	
Konuşmacı olmak	12
Koordinatör olmak	8
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1
b) Bilim fuarlarında veya şenliklerde	
Yürütücü olmak	11
Koordinatör olmak	7
Katılımcı olmak	6
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1
c) Tamamlanmış bilimsel araştırma ve projelerde	
Yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	6
Rehber olmak	5
ç) Bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, konferans, sergi ve eğitimlerde	
Yürütücü olmak	9
Koordinatör olmak	7
Konuşmacı olmak	6
Sertifikalı katılımcı olmak	5
Sözlü/Poster sunumu yapmak	5
Diğer görev ve sorumlulukları üstlenmek	3
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1
d) Kariyer etkinliklerinde	
Yürütücü olmak	8
Koordinatör olmak	7
Konuşmacı olmak	6
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1
e) Teknik gezilerde	
Yürütücü olmak	7
Koordinatör olmak	5
Teknik gezi katılımcısı olmak	1
f) Bilimsel araştırma veya proje başvurularında	
Yürütücü olmak	3
Araştırmacı/Rehber olmak	2
2. Kurumsal Katkı Faaliyetleri	
a) KAEÜ kalite faaliyetleri kapsamında	

Üniversite kalite elçisi olmak	12		
Birim kalite elçisi olmak	10		
Bölüm kalite elçisi olmak	5		
Sınıf kalite elçisi olmak	3		
b) Üniversite öğrenci topluluğunda			
Başkan olmak	10		
Yönetim kurulu üyesi olmak	8		
Üye olmak (Yalnızca bir topluluk için puanlandırılır)	2		
c) Üniversite tanıtım ve tercih günlerinde görev almak		6	
ç) Üniversite bünyesinde düzenlenen kurumsal etkinliklerin veya programların organizasyon süreçlerinde görev almak (açılış, tören, konferans, çalıştay, resmi program vb.)		5	
d) Diğer kurumsal katkı faaliyetlerinde görev almak		3	
3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri			
a) Tamamlanmış sosyal sorumluluk projelerinde			
Yürütücü olmak	15		
Araştırmacı/Koordinatör olmak	12		
Konuşmacı olmak	8		
Katılımcı olmak	6		
Diğer görev ve sorumlulukları üstlenmek	4		
b) Ahilik kültürüne, değerlerine ve mesleki etik anlayışına yönelik etkinliklerde			
Yürütücü olmak	13		
Koordinatör olmak	10		
Konuşmacı olmak	8		
Katılımcı olmak	6		
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1		
c) Toplumsal farkındalık ve bilinç geliştirme etkinliklerinde (bağımlılıkla mücadele, çevre ve iklim değişikliği bilinci, sağlık bilinci, sosyal adalet bilinci, teknoloji bilinci, trafik bilinci, ekonomi bilinci vb.)			
Yürütücü olmak	12		
Koordinatör olmak	9		
Konuşmacı olmak	8		
Katılımcı olmak	6		
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1		
ç) Sosyal sorumluluk proje başvurularında			
Yürütücü olmak	8		
Araştırmacı/Koordinatör olmak	5		
Katılımcı olmak	3		
d) Üniversite-toplum iş birliği süreçlerinde görev almak (Yerel yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.)			5
e) Koordinatörlük onayı bulunmayan toplumsal katkı niteliğindeki diğer etkinlikler			
Yürütücü olmak	5		
Araştırmacı/Koordinatör/Konuşmacı olmak	4		
Katılımcı olmak	3		
Diğer görev ve sorumlulukları üstlenmek	2		
Dinleyici/İzleyici/Ziyaretçi olmak	1		
➤ Bu maddenin a ve ç bentleri kapsamında belirtilen “sosyal sorumluluk projesi” en az iki ay süreli ve belli bir bütçeye sahip olan projelerdir.			
4. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler			
a) Resim veya el sanatları sergisinde			

b) Müzik performanslarında		
c) Şiir dinletisinde		
ç) Drama ve sahne gösterilerinde		
	Yürütücü olmak	12
	Koordinatör olmak	11
	İcracı/oyuncu olmak	10
	Ziyaretçi/dinleyici/izleyici olmak	1
5. Sportif Faaliyetler		
a) Uluslararası sportif kulüpler bünyesindeki etkinliklerde (bisiklet, dağcılık, koşu, yürüyüş, kamp vb.)		
	Düzenleyici olmak	12
	Sporcu olarak katılımcı olmak	4
b) Ulusal sportif kulüpler bünyesindeki etkinliklerde (bisiklet, dağcılık, koşu, yürüyüş, kamp vb.)		
	Düzenleyici olmak	6
	Sporcu olarak katılımcı olmak	2
c) Kurum veya kuruluşlar bünyesindeki uluslararası spor müsabakalarında		
	Düzenleyici olmak	8
	Sporcu olarak katılımcı olmak	4
ç) Kurum veya kuruluşlar bünyesindeki ulusal spor müsabakalarında		
	Düzenleyici olmak	4
	Sporcu olarak katılımcı olmak	2
6. Ödüller		
a) Katıldığı uluslararası faaliyetler bünyesinde		
	Birincilik ödülü almak	12
	İkincilik ödülü almak	10
	Üçüncülük ödülü almak	8
	Dördüncülük/mansiyon ödülü almak	6
b) Katıldığı ulusal faaliyetler bünyesinde		
	Birincilik ödülü almak	6
	İkincilik ödülü almak	5
	Üçüncülük ödülü almak	4
	Dördüncülük/mansiyon ödülü almak	3