

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosunun 05.11.2025 tarihli ve 2025/22-02 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Programına kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Programına kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede;

- a) **Akademik Danışmanlık Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından akademik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla oluşturulan kurulu,
- b) **Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü'nü,
- c) **Dahili Tıp Bilimleri Bölümü:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü'nü,
- ç) **Danışman:** Öğrencilerin kayıt sürecinden başlayıp mezuniyet aşamasına kadar karşılaştıkları iş ve işlemlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- d) **Dekan:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- e) **Dekanlık:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- f) **Dekan Yardımcısı:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- g) **Fakülte:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- ğ) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- h) **Genel Sekreter:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- ı) **Öğrenci İşleri Birimi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimini,
- i) **Öğretim Elemanı:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanı'nı

- j) **Öğretim Yönetim Sistemi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci ve öğretim elemanları tarafından sınav, danışmanlık vb. işlemler için kullanılan otomasyon sistemini,
- k) **Öğrenci:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Programına kayıtlı öğrencileri,
- l) **Rektör:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) **Rektör Yardımcısı:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- n) **Senato:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu'nu,
- o) **Temel Tıp Bilimleri Bölümü:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü'nü,
- ö) **Üniversite:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Kurulunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Akademik Danışmanlık Kurulu Yapısı

MADDE 5- (1) Akademik Danışmanlık Kurulu yapısı şu şekildedir;

- a) Kurul; eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Cerrahi, Dahili ve Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden en az birer öğretim elemanı olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur.
- b) Üyeler, Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar atanabilir.
- c) Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Akademik Danışmanlık Kurulu'nun başkanıdır.

Akademik Danışmanlık Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Akademik Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman ataması yapmak.
- b) Danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanın değiştirilmesine karar verilen her öğrenci için danışman ataması yapmak.
- c) Her eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2 defa olmak üzere toplanarak danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri değerlendirerek dekanlığa yazılı olarak sunmak.
- d) Danışmanlık gün ve saatlerini belirlemek ve dekanlığa bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışman Görevlendirilmesi, Danışman ve Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Danışman görevlendirilmesine ilişkin esaslar şu şekildedir;

- a) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim öğretim yılı başında, Fakülte Yönetim Kurulu adına Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından öğretim elemanları

arasından danışman görevlendirmesi yapılır. Yapılan görevlendirme öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve duyurulur.

- b) Danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir mazeret nedeniyle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından yeni bir danışman atanır.
- c) Öğrenci İşleri Birimi, öğrencilerin danışmanları ile iletişimlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilir.
- ç) İdari görev alan (Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Genel Sekreter, Dekan Yardımcısı) öğretim elemanları görevleri süresince danışman olarak görevlendirilmez.
- d) Yasal engel olmadığı müddetçe tüm öğretim elemanları akademik danışmanlık yapmakla yükümlüdür.
- e) Danışman görevlendirilmesinde; 1., 2. ve 3. sınıf öğrencileri için Temel Tıp Bilimleri bölümü öğretim elemanları, 4., 5. ve 6. sınıf öğrencileri için ise Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri bölümü öğretim elemanları dikkate alınır.

Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Danışmanların Görev ve Sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Eğitim Öğretim yılı başında ilgili birim tarafından üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için düzenlenecek olan uyum programları konusunda gerekli katkıları sağlamak ve danışmanı olduğu öğrencileri uyum programı hakkında bilgilendirmek.
- b) Danışmanı olduğu öğrenciler için danışmanlık görüşme gün ve saatlerini duyurmak.
- c) Danışmanı olduğu öğrencileri üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek.
- ç) Danışmanı olduğu öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek.
- d) Danışmanı olduğu öğrencilerin çözilemeyen sorunları hakkında Akademik Danışmanlık Kurulunu bilgilendirmek.
- e) Gerekli gördüğü hallerde danışmanlığındaki öğrencileri üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek.
- f) Danışmanı olduğu öğrencilere kişisel/mesleki ve yurt içi/dışı değişim programları hakkında rehberlik etmek.
- g) Üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılacak ise Akademik Danışmanlık Kuruluna bilgi vermek.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Hak ve sorumlulukları konusunda üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak.
- b) İlan edilen görüşme gün ve saatlerine uymak.
- c) Öğretim Yönetim Sisteminde var olan “Öğrenci Tanıma Formunu” doldurmak.

- ç) Ders kayıt, ders bırakma-ekleme vb. işlemlerini ilgili yönetmelik ve akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek ve ilgili kontrolleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görüşme Zamanı ile Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

Görüşme Zamanı

MADDE 10 - (1) Görüşme zamanları şu şekildedir;

- a) Danışman, Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından belirlenen ve ders programında ilan edilen danışmanlık gün, saatte ofiste bulunmak, danışmanı olduğu öğrencileriyle her yarıyılıda en az bir kez toplu olarak veya bireysel görüşme yapmak.
- b) Danışman, kendine ulaşan geri bildirimler doğrultusunda planladığı özel görüşmelerini, Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden danışmanı olduğu öğrencilerine davetiye göndererek gerekli görüşmeleri gerçekleştirmek.

Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

MADDE 11 - (1) Danışman veya Öğrencinin değiştirilmesine ilişkin esaslar şu şekildedir;

- a) Danışman veya öğrenci gerekçelendirerek dekanlığa verecekleri dilekçe ile değişiklik talebinde bulunabilir.
- b) Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni danışman ve öğrenci görevlendirmesi yapılabilir.
- c) Dördüncü sınıfa geçmeye hak kazanan öğrenciler için cerrahi ve dahili tıp bilimleri bölümü öğretim elemanları öncelenerek danışman değişikliği yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yürürlük ve Yürütme

Denetim

MADDE 12 - (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu yönerge, senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.