



21./11/ 2024

21/11/2024

İÇİNDEKİLER

1.AMAÇ	2
2.KAPSAM	2
3.İLGİLİ DOKÜMAN	2
4.SORUMLULUK.....	2
5.TANIMLAR	2
6.RİSKLER.....	3
6.1 Ergonomik Riskler	3
6.2 Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler	3
6.3 İş İle İlgili Faktörler	4
6.4 Birey İle İlgili	4
7.RİSK DEĞERLENDİRMESİ	4
Tablo 7.1 İhtimal Skalası	5
Tablo 7.2 Şiddet Skalası	6
Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası	6
Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası.....	7
Tablo 7.5 İlgili tablolar.....	8
Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu	12
Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu	13

[Handwritten signatures and initials]

1. AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
- Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

4. SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

5. TANIMLAR

Tanımlar: Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenlen özre uğratan olayı,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

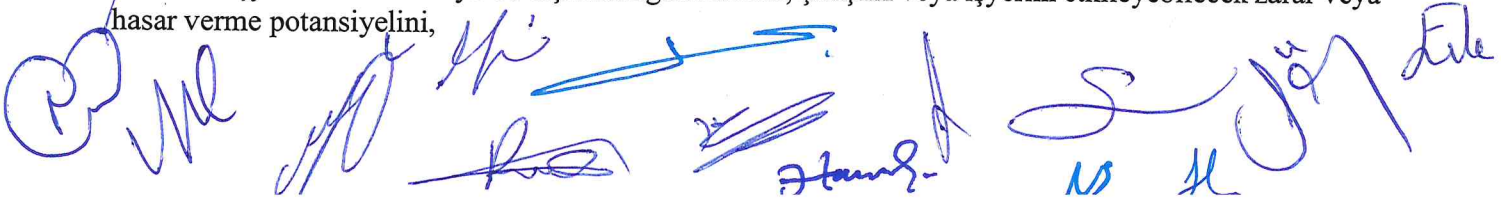
Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,



Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülöklere ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmıyacak risk seviyesini,

6. RİSKLER

6.1.Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağlı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görölebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görölme nedenleri;

- Tekrarlayan hareketler,
- Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
- Belden dönerek yapılan işler,
- İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
- Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
- Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileği, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sistemine bağlı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliği, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğer olumsuzluklardır.

6.2. Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırabilmektedir;

- Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
- Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
- İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
- Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
- Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğer taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

6.3. İş İle İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Eğer yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, örneğin; çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

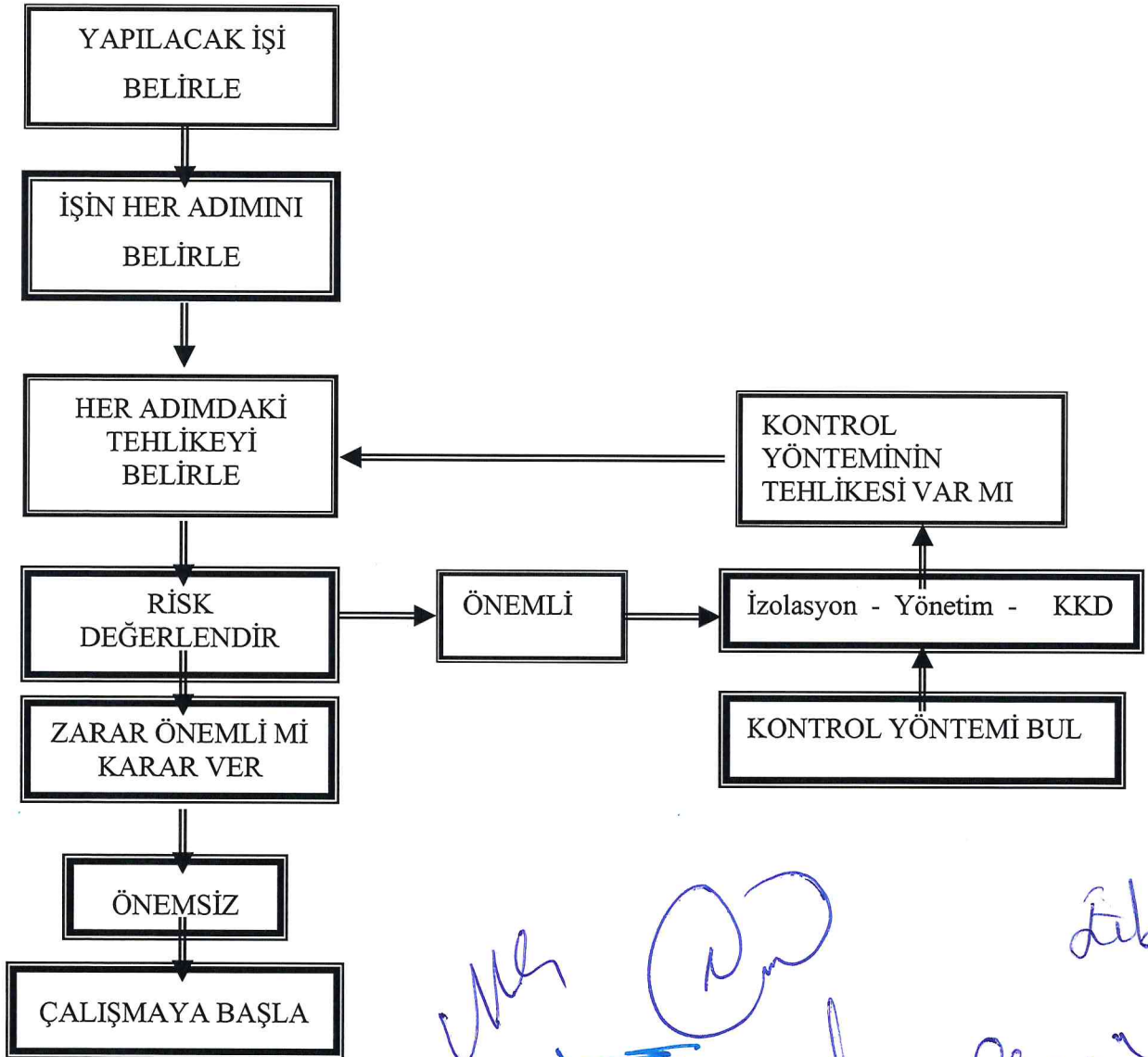
- Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.
- Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

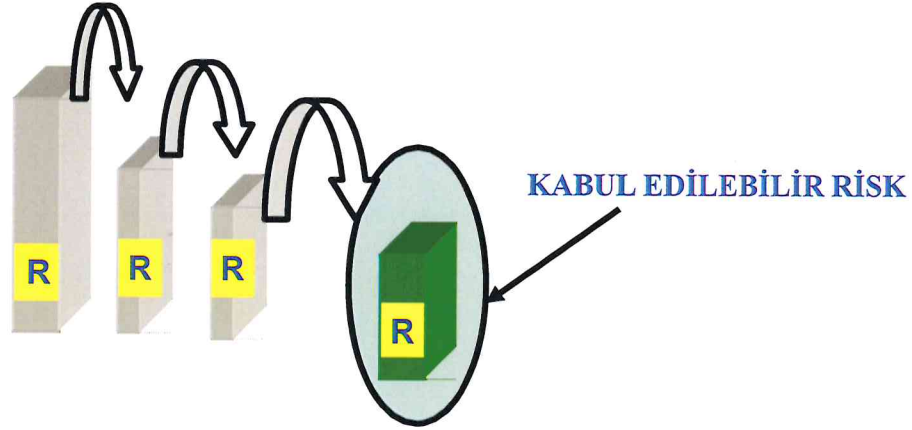
6.4. Birey ile İlgili Faktörler

Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

- Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşına olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
- Yaş
- Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
- Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ





Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru)olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

$$\text{Risk derecesi} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

7.1 İhtimal Skalası

OLASILIK	ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI
1.ÇOK KÜÇÜK	Hemen hemen hiç
2.KÜÇÜK	Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda
3.ORTA	Az (yılda birkaç kez)
4.YÜKSEK	Sıklıkla (ayda bir)
5.ÇOK YÜKSEK	Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Mi", "Filo", "Hem", "18", and others, are visible below the table.

7.2 Şiddet Skalası

ŞİDDET	DERECELENDİRME
1.ÇOK HAFİF	İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren
2.HAFİF	İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren
3.ORTA	Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir
4.CİDDİ	Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı
5.ÇOK CİDDİ	Ölüm, sürekli iş göremezlik

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

RİSK DERECESESİ	EYLEM
Çok yüksek Riskler (25)	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir.
Yüksek riskler (15,16,20)	Belirlenen risk azaltılıncaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12)	Dikkate değer risk. Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.
Düşükdüzeyde Riskler (1,2,3,4,5,6)	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Fule", "Zincir", "H", "S", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", and various other marks.

7.4 Öncelik Sırası

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

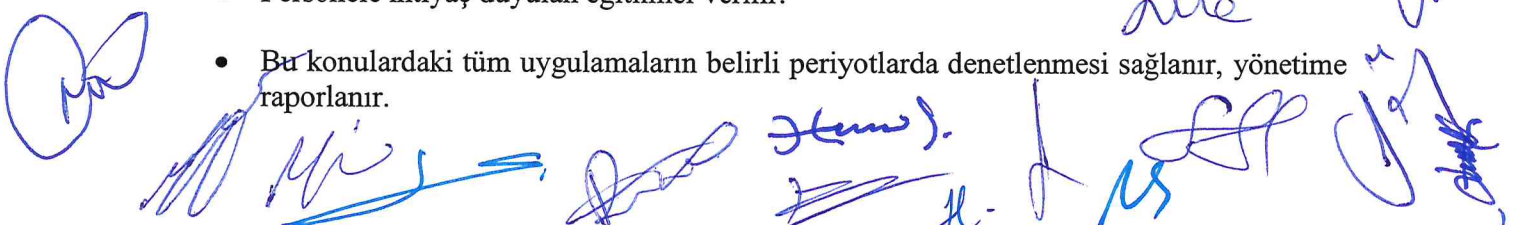
II. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.



III.Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontrollersonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

Not: Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- c) Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- d) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- e) Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- f) Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- g) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

7.5 İlgili tablolar

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?		
1	Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması	
2	Yeni bir makine veya ekipman alınması	X
3	İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması	
4	Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi	
5	Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması	
6	Yeni tekniklerin geliştirilmesi	
7	İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi	X
8	İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması	
9	İşyerinde yapılan iş güvenliği denetimi nedeniyle	X

Fülle

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER NELERDİR?		
1	Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak	X
2	Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek	X
3	Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek	X
4	Mühendislik önlemlerini uygulamak	X
5	Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak	X
26	Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.)	X

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Hunc.", "File", "Mi", "u", "Q", "S", "J", "D", "A", "B", "C", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", "AA", "AB", "AC", "AD", "AE", "AF", "AG", "AH", "AI", "AJ", "AK", "AL", "AM", "AN", "AO", "AP", "AQ", "AR", "AS", "AT", "AU", "AV", "AW", "AX", "AY", "AZ", "BA", "BB", "BC", "BD", "BE", "BF", "BG", "BH", "BI", "BJ", "BK", "BL", "BM", "BN", "BO", "BP", "BQ", "BR", "BS", "BT", "BU", "BV", "BW", "BX", "BY", "BZ", "CA", "CB", "CC", "CD", "CE", "CF", "CG", "CH", "CI", "CJ", "CK", "CL", "CM", "CN", "CO", "CP", "CQ", "CR", "CS", "CT", "CU", "CV", "CW", "CX", "CY", "CZ", "DA", "DB", "DC", "DD", "DE", "DF", "DG", "DH", "DI", "DJ", "DK", "DL", "DM", "DN", "DO", "DP", "DQ", "DR", "DS", "DT", "DU", "DV", "DW", "DX", "DY", "DZ", "EA", "EB", "EC", "ED", "EE", "EF", "EG", "EH", "EI", "EJ", "EK", "EL", "EM", "EN", "EO", "EP", "EQ", "ER", "ES", "ET", "EU", "EV", "EW", "EX", "EY", "EZ", "FA", "FB", "FC", "FD", "FE", "FF", "FG", "FH", "FI", "FJ", "FK", "FL", "FM", "FN", "FO", "FP", "FQ", "FR", "FS", "FT", "FU", "FV", "FW", "FX", "FY", "FZ", "GA", "GB", "GC", "GD", "GE", "GF", "GG", "GH", "GI", "GJ", "GK", "GL", "GM", "GN", "GO", "GP", "GQ", "GR", "GS", "GT", "GU", "GV", "GW", "GX", "GY", "GZ", "HA", "HB", "HC", "HD", "HE", "HF", "HG", "HH", "HI", "HJ", "HK", "HL", "HM", "HN", "HO", "HP", "HQ", "HR", "HS", "HT", "HU", "HV", "HW", "HX", "HY", "HZ", "IA", "IB", "IC", "ID", "IE", "IF", "IG", "IH", "II", "IJ", "IK", "IL", "IM", "IN", "IO", "IP", "IQ", "IR", "IS", "IT", "IU", "IV", "IW", "IX", "IY", "IZ", "JA", "JB", "JC", "JD", "JE", "JF", "JG", "JH", "JI", "JJ", "JK", "JL", "JM", "JN", "JO", "JP", "JQ", "JR", "JS", "JT", "JU", "JV", "JW", "JX", "JY", "JZ", "KA", "KB", "KC", "KD", "KE", "KF", "KG", "KH", "KI", "KJ", "KK", "KL", "KM", "KN", "KO", "KP", "KQ", "KR", "KS", "KT", "KU", "KV", "KW", "KX", "KY", "KZ", "LA", "LB", "LC", "LD", "LE", "LF", "LG", "LH", "LI", "LJ", "LK", "LL", "LM", "LN", "LO", "LP", "LQ", "LR", "LS", "LT", "LU", "LV", "LW", "LX", "LY", "LZ", "MA", "MB", "MC", "MD", "ME", "MF", "MG", "MH", "MI", "MJ", "MK", "ML", "MM", "MN", "MO", "MP", "MQ", "MR", "MS", "MT", "MU", "MV", "MW", "MX", "MY", "MZ", "NA", "NB", "NC", "ND", "NE", "NF", "NG", "NH", "NI", "NJ", "NK", "NL", "NM", "NN", "NO", "NP", "NQ", "NR", "NS", "NT", "NU", "NV", "NW", "NX", "NY", "NZ", "OA", "OB", "OC", "OD", "OE", "OF", "OG", "OH", "OI", "OJ", "OK", "OL", "OM", "ON", "OO", "OP", "OQ", "OR", "OS", "OT", "OU", "OV", "OW", "OX", "OY", "OZ", "PA", "PB", "PC", "PD", "PE", "PF", "PG", "PH", "PI", "PJ", "PK", "PL", "PM", "PN", "PO", "PP", "PQ", "PR", "PS", "PT", "PU", "PV", "PW", "PX", "PY", "PZ", "QA", "QB", "QC", "QD", "QE", "QF", "QG", "QH", "QI", "QJ", "QK", "QL", "QM", "QN", "QO", "QP", "QQ", "QR", "QS", "QT", "QU", "QV", "QW", "QX", "QY", "QZ", "RA", "RB", "RC", "RD", "RE", "RF", "RG", "RH", "RI", "RJ", "RK", "RL", "RM", "RN", "RO", "RP", "RQ", "RR", "RS", "RT", "RU", "RV", "RW", "RX", "RY", "RZ", "SA", "SB", "SC", "SD", "SE", "SF", "SG", "SH", "SI", "SJ", "SK", "SL", "SM", "SN", "SO", "SP", "SQ", "SR", "SS", "ST", "SU", "SV", "SW", "SX", "SY", "SZ", "TA", "TB", "TC", "TD", "TE", "TF", "TG", "TH", "TI", "TJ", "TK", "TL", "TM", "TN", "TO", "TP", "TQ", "TR", "TS", "TT", "TU", "TV", "TW", "TX", "TY", "TZ", "UA", "UB", "UC", "UD", "UE", "UF", "UG", "UH", "UI", "UJ", "UK", "UL", "UM", "UN", "UO", "UP", "UQ", "UR", "US", "UT", "UU", "UV", "UW", "UX", "UY", "UZ", "VA", "VB", "VC", "VD", "VE", "VF", "VG", "VH", "VI", "VJ", "VK", "VL", "VM", "VN", "VO", "VP", "VQ", "VR", "VS", "VT", "VU", "VV", "VW", "VX", "VY", "VZ", "WA", "WB", "WC", "WD", "WE", "WF", "WG", "WH", "WI", "WJ", "WK", "WL", "WM", "WN", "WO", "WP", "WQ", "WR", "WS", "WT", "WU", "WV", "WW", "WX", "WY", "WZ", "XA", "XB", "XC", "XD", "XE", "XF", "XG", "XH", "XI", "XJ", "XK", "XL", "XM", "XN", "XO", "XP", "XQ", "XR", "XS", "XT", "XU", "XV", "XW", "XX", "XY", "XZ", "YA", "YB", "YC", "YD", "YE", "YF", "YG", "YH", "YI", "YJ", "YK", "YL", "YM", "YN", "YO", "YP", "YQ", "YR", "YS", "YT", "YU", "YV", "YW", "YX", "YY", "YZ", "ZA", "ZB", "ZC", "ZD", "ZE", "ZF", "ZG", "ZH", "ZI", "ZJ", "ZK", "ZL", "ZM", "ZN", "ZO", "ZP", "ZQ", "ZR", "ZS", "ZT", "ZU", "ZV", "ZW", "ZX", "ZY", "ZZ".

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?		
1	Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme	X
2	Yüksekten düşme	X
3	Cisimlerin düşmesi	X
4	Gürültü ve titreşim	X
5	Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri	X
6	Radyasyon ve ultraviyole ışınlar	
7	Seyyar el aletlerin kullanımı	X
8	Sabit makina ve tezgâhların kullanımı	X
9	Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar)	X
10	Mekanik kaldırma araçları	X
11	Ürünler, emisyonlar ve atıklar	X
12	Yangın, parlama ve patlama	X
13	Elle taşıma işleri	X
14	Elektrikli aletler	X
15	Basınçlı kaplar	X
16	Aydınlatma	X
17	Ekranlı araçlarla çalışma	X
18	Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma)	X
19	Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar)	X
20	Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler)	X
21	Rutin çalışma	
22	İş stresi	
23	Kapalı yerlerde çalışma	X
24	Yalnız çalışma	X
25	İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek)	X
26	Öğrenci Olayları	X

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "H. S.", "M.", "F.", "MS", "28/09", and "20/09".

TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?		
1	Akademik personel	X
2	Öğrenciler	X
3	Büro personeli	X
4	Teknik personel	X
5	Bakım personeli	X
6	Denetim personeli	
7	Ziyaretçiler	X
8	Şirket personeli	X

GENEL RİSKLER

- Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların olmaması; acil durumlarda insanların kaybolması ve karışıklığa sebep olma riski,
- Camlarda ısı yalıtımının olmaması; odalarda ısı kaybı ve rüzgârlı havalarda uğultu şeklinde ses oluşması,
- Acil durumlarda çıkış kapıları önünde tahliyei önleyecek nesnelerin olması

Ayrıca tüm kampüs çalışanlarının ortak riskleri

- Yangın, patlama, doğal afetler, zehirlenme, salgın hastalık
- Kampüs alanın büyüklüğü ve birimlerin dağınıklığı
 - a) Fakültemizin üniversitemiz yemekhanesine uzak olmasından dolayı gidiş dönüşlerde başıboş hayvanlar tarafından saldırıya maruz kalınması
 - b) Başıboş hayvanların çokluğu; Birimler arası güvenliğin sağlanamaması
- Çalışan personel yetersizliği
- Temizlik personelinin yetersizliği; Binalarda yeterli temizlik yapılamamakta ve hijyenik olmayan ortamlar oluşmaktadır.
- Güvenlik personelinin yetersizliği; Bina ve çalışan güvenliği açısından tehlike oluşturmaktadır.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Hande", "Mi", and "Sef", along with various stylized marks and a large circular stamp.

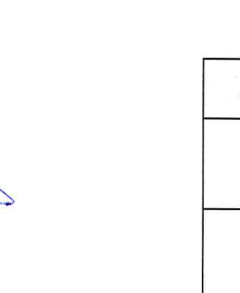
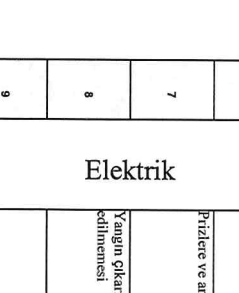
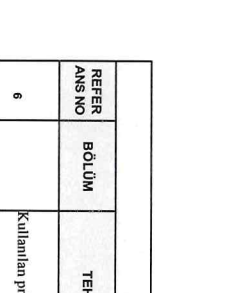
TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

RİSK DEĞERLENDİRME YAPAN EKİP		Tıp Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu		İŞVEREN / VEKİL:		Prof. Dr. Ali GÜNEŞ		DENETİM TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRME YAYIN TARİHİ		SAYFA NO: 1				
RİSK DEĞERLENDİRME YAPILAN YER		Tıp Fakültesi		ÇALIŞAN SAYISI:				RİSK DEĞERLENDİRME GEÇERLİLİK SÜRESİ :		TEHLİKELİ SINIFI :				
TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU														
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMIN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik				Olasılık	Şiddet	Risk Değeri
1	Genel	Bina temizliği esnasında zeminlerin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uyarıcı levhaların olmaması	Kayma, düşme, yaralanma, meddihasar	Tüm çalışma alanları	2	2	4	4	Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	2	2
2		Fakülte binası yükselişi olmadıgından binaya hasarın girmesi	Zehirlenme vakalarının görülmesi	Tüm çalışanlar, öğrenciler	2	3	6	4	Fakülte binasının düzenli şekilde ilaahlanması	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
3		Temizlik için kullanılan kimyasalların hatalı kullanılması	Zehirlenme vakalarının görümesi	Tüm çalışanlar, öğrenciler	2	3	6	4	Kimyasalların kullanımını hakkında temizlik personelinin bilgilendirilmesi ve kimyasalların kullanma talimatının kontrol edilmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
4		Stresli iş ortamı	İş kazaları ve meslek hastalıkları	Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar	3	3	9	3	Çalışanların strese bağlı gıvencesiz davranışlara mahal vermesini önlemek ve iş kazalarından korunması için stresli çalışma ortamı oluşturulmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		2	3	6
5		Bilgisayar ekranının uygun pozisyonunda olmaması	Eklem hastalıkları, görme bozukluğu	Akademik ve idari personel	3	4	12	3	Ekranın yükseliği, parlaklığının ayarlanması ve uygun oturma düzeninin oluşturulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

Handwritten signatures and notes in blue ink are present on the left side of the form, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

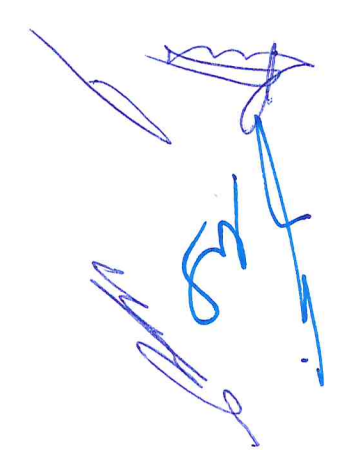
TEHLİKELERE GÖRE RISK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU										DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU					
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RISK	RISKIN GÖZLENDİĞİ KISIM	RISK DEĞERLENDİRME					YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERİMİN	RISK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Ortalık Sırası	Olasılık				Şiddet	Riskin Değeri	
6	Elektrik	Kullanılan prizlerin koruma kapaklarının olmaması	İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışma alanları	2	5	10	3	Elektrik yapması sonucu oluşabilecek iş kazalarının önlenmesi için, aynkla temas etmesi ihtimali olan elektrik ekipman ve prizlerin koruma kapakları olmalıdır	İŞYERİN YERKİLİ	1	5	5		
7		Prizlere ve ara kablolarına aşırı yüklenme olması	Yangın, yaralanma	Tüm çalışma alanları	2	5	10	3	Personellerin Çay ocağı dışında yangına sebebiyet verecek malzemeleri kullanmamasının önlenmesi	İŞYERİN YERKİLİ	1	5	5		
8		Yangın çıkarma riski olan alanların düzenli kontrol edilmesi	Yangın çıkması	Kalorifer dairesi ve elektrik panoları	2	5	10	3	Yetkili personel dışında odalara girilmemesi ve olası arızanın ilgili birime bildirilmesi	İŞYERİN YERKİLİ	1	5	5		
9															

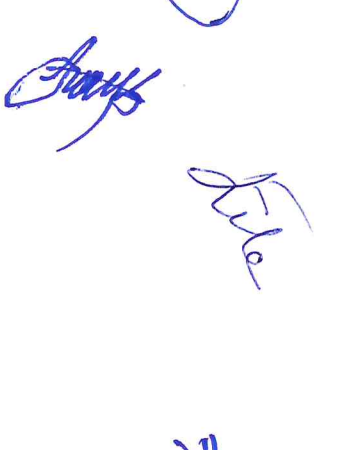
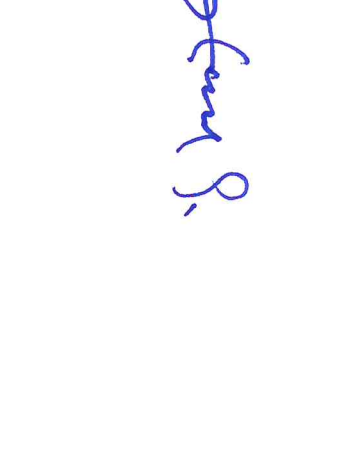




TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU															
TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU															
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME					YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası	Olasılık				Şiddet	Risk Değeri	
10	LABORATUVARLAR	Açıkta Duran Bilgisayar Kabloları	Takılma/Düşme/Elektrik Çarpması Neticisinde Yaralanma	Laboratuvar çalışma alanları	2	4	8	3	Dağınık Duran Kablolar Kablo Kanallarına Düzgün Şekilde Yerleştirilmeli	İŞYERİN YERKİLİ		1	4	4	
11		Isırcı Kullanımı	Aşırı Akım Çekme Sonucu Yangın Ve Kablolarda Deformasyon	Laboratuvar çalışma alanları	2	4	8	3	Gerekli Olan Yerler Haricinde Isırcı Kullanılmamalı/Genel Isıtma Sistemleri(Kalorifer vs.)Kullanılmalı.	İŞYERİN YERKİLİ		1	4	4	
12		Kaygan zemin	Düşme, yaralanma	Laboratuvar çalışma alanları	2	4	8	3	Temizlik esnasında uyartıcı levhaların konulması, Zeminin kaymaz banlarla desteklenmesi	İŞYERİN YERKİLİ		1	4	4	
13		Kullanılan Ekipmanların kullanma talimatlarının ve uyarı işaretlerinin bulunmaması.	Kaza, Yaralanma	Laboratuvar çalışma alanları	3	4	12	3	Kullanılan Ekipmanların kullanma Talimatlarını cihazların bulunduğu yerlere asılması ve çalışanları tehlikeler konusunda bilgilendirme yapılmalı.	İŞYERİN YERKİLİ		1	4	4	
14		Güvenlik Bilgi Formlarının Bulunmaması	Çalışanlara Kimyasal Maddelerin etkisini bilimemesi, kaza, yaralanma, ölüm.	Laboratuvar çalışma alanları	2	5	10	3	Laboratuvarda mevcut olan kimyasalların güvenlik formları temin edilmeli ve çalışanlar kimyasallar uygun dolaplara konulmalı. Tehlike simleri, uyarı işaretleri, çalışma depolama, taşıma koşulları ile ilgili talimatlar (Kaza, yaralanma, ölüm) MÖBİT(Kaza ve Yaralanma Bilgi Formu) Teminli sağlanmalı.	İŞYERİN YERKİLİ		1	5	5	
15		İlk yardım dolabındaki malzemelerin yetersizliği.	Acil Durumlarda müdahalenin gecikmesi, yaralanma	Laboratuvar çalışma alanları	3	3	9	3	Ecza Dolabının da bulunması gereken malzemelerin bulunulması ve eksikliğinde takiplerini yapmak.	İŞYERİN YERKİLİ		2	3	6	
16		Çalışma Ortamındaki düzensiz altınlar, aletler ve cihazlar.	İş veriminin düşmesi, kaza ve yaralanma	Laboratuvar çalışma alanları	3	3	9	3	Çalışma alanındaki ekipmanlar, cihazlar standartlarında düzenli tutulmalı; takılma, düşme, çarpmaya sebep olabilecek şekilde yerleştirilmeli. Gerekli ve kullanılmayan malzemeler laboratuvarından çıkarılmalı.	İŞYERİN YERKİLİ		2	3	6	

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RISK	RISKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RISK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RISK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
17	FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM, AYDINLATMA, TERMAL	İşe yeni başlayan ve halen çalışanın işe uygunluğunun kontrolünün yapılması	Ergonomik riskler	Tüm çalışanlar	3	3	9	3	İşe yeni başlayan veya halen çalışmakta olan çalışanın işe uygunluğu veya işin çalışana uygunluğunun kontrolünün yapıp işe uygun personel çalıştırılması gerektirir	İSVEREN VEKİL		2	3	6
18		Elle taşıma işleri	Fiziksel rahatsızlıklar	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	2	3	6	4	Çalışanlara Elle taşıma ile ilgili eğitim verilmelidir. uygun taşıma yöntemleri belirlenmelidir.	İSVEREN VEKİL		1	3	3
19		Ergonomi	Fiziksel rahatsızlık sonucu oluşan iş kazaları	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	2	4	8	4	Çalışma ortamının olumsuz fizik koşullarının etkisiz hale getirecek önlemlerin alınması. Ayrı gereç kullanımının daha elverişli hale getirilmesi sağlanmalıdır. Çalışma koşullarını, saatlerini, bütçelerini çalışana uygun hale getirmelidir	İSVEREN VEKİL		1	4	4

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

Handwritten signatures and initials are present on the page, including a large signature at the top left, a signature in the middle left, and a signature at the bottom right.