



T.C.

**KIRŞEHİR AHİ EVRAN
ÜNİVERSİTESİ**

TIP FAKÜLTESİ

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. AMAÇ | 2 |
| 2. KAPSAM | 2 |
| 3. İLGİLİ DOKÜMAN | 2 |
| 4. SORUMLULUK | 2 |
| 5. TANIMLAR | 2 |
| 6. RİSKLER | 3 |
| 6.1 Ergonomik Riskler | 3 |
| 6.2 Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler | 3 |
| 6.3 İş İle İlgili Faktörler | 4 |
| 6.4 Birey İle İlgili | 4 |
| 7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ | 4 |
| Tablo 7.1 İhtimal Skalası | 5 |
| Tablo 7.2 Şiddet Skalası | 6 |
| Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası | 6 |
| Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası | 7 |
| Tablo 7.5 İlgili tablolar | 8 |
| Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu | 12 |
| Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu | 13 |

1.AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

3.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
- Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

4.SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

5.TANIMLAR

Tanımlar: Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülükler ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

6. RİSKLER

6.1. Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağlı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görülebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görülme nedenleri;

- Tekrarlayan hareketler,
- Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
- Belden dönerek yapılan işler,
- İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
- Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
- Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileği, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sistemine bağlı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliği, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğer olumsuzluklardır.

6.2. Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırabilmektedir;

- Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
- Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
- İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanılması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
- Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
- Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğer taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

6.3. İş İle İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Eğer yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, örneğin; çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,

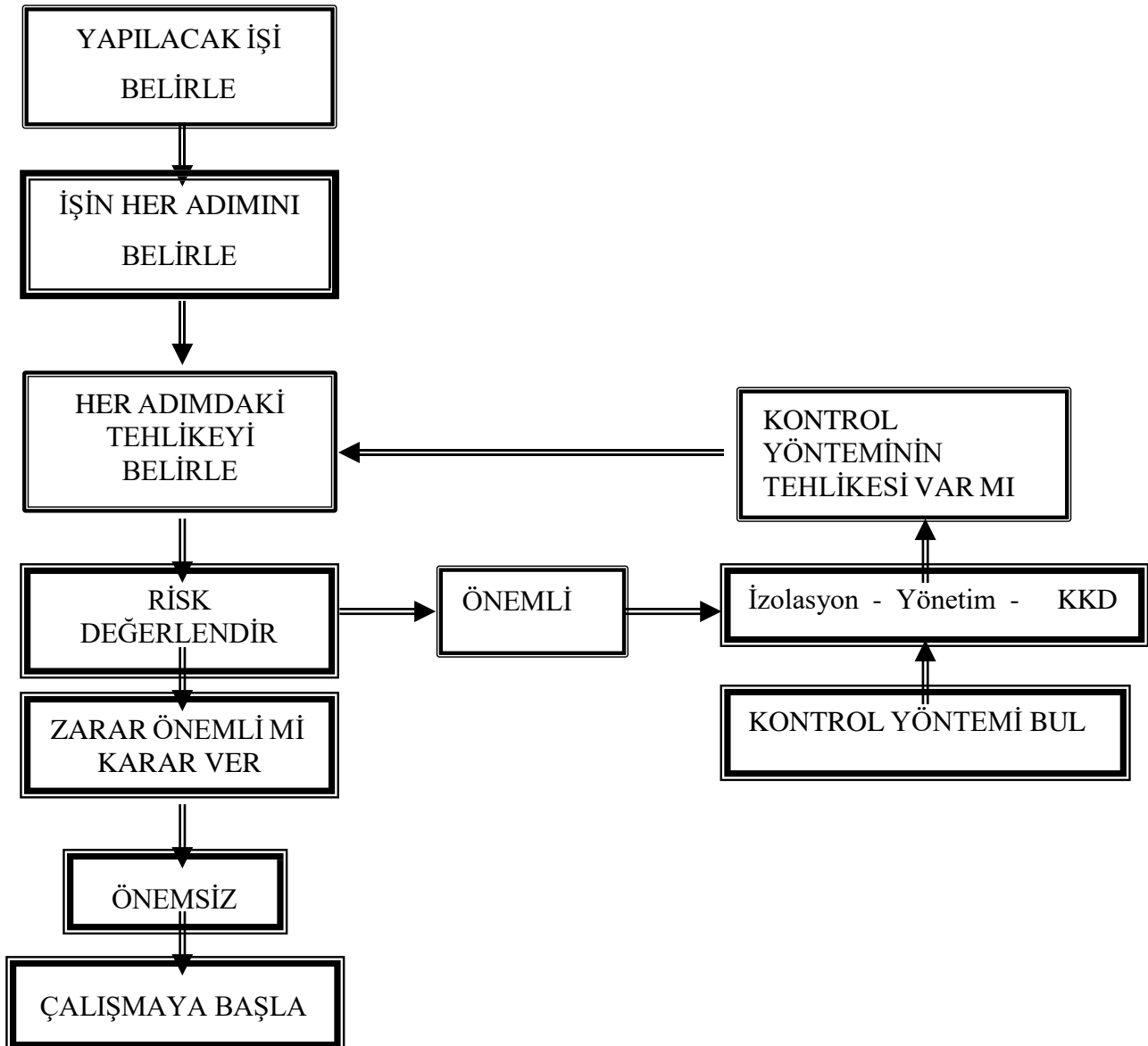
- Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.
- Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

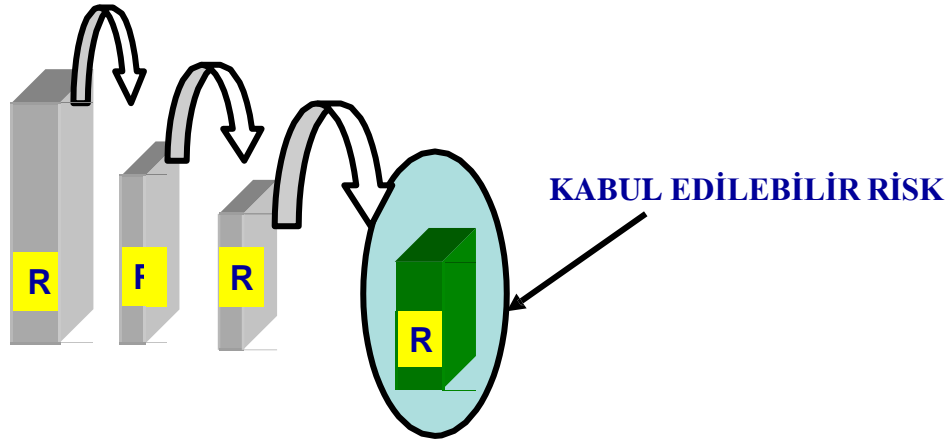
6.4. Birey ile İlgili Faktörler

Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

- Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşina olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
- Yaş
- Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
- Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ





Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru)olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

$$\text{Risk derecesi} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

7.1 İhtimal Skalası

| OLASILIK | ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI |
|--------------|---|
| 1.ÇOK KÜÇÜK | Hemen hemen hiç |
| 2.KÜÇÜK | Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda |
| 3.ORTA | Az (yılda birkaç kez) |
| 4.YÜKSEK | Sıklıkla (ayda bir) |
| 5.ÇOK YÜKSEK | Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında |

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

7.2 Şiddet Skalası

| ŞİDDET | DERECELENDİRME |
|-------------|--|
| 1.ÇOK HAFİF | İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren |
| 2.HAFİF | İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren |
| 3.ORTA | Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir |
| 4.CİDDİ | Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı |
| 5.ÇOK CİDDİ | Ölüm, sürekli iş göremezlik |

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

| RİSK DERECESESİ | EYLEM |
|---|--|
| Çok yüksek Riskler (25) | Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir. |
| Yüksek riskler (15,16,20) | Belirlenen risk azaltılıncaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir. |
| Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12) | Dikkate değer risk. Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. |
| Düşükdüzeyde Riskler (1,2,3,4,5,6) | Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. |

7.4 Öncelik Sırası

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümante edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

II. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümante edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

III. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

Not: Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

IV. Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

7.5 İlgili tablolar

| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR? | | |
|--|---|---|
| 1 | Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması | |
| RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER NELERDİR? | | |
| 1 | Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak | X |
| 2 | Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek | X |
| 3 | Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek | X |
| 4 | Mühendislik önlemlerini uygulamak | X |
| 5 | Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak | X |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.) | X |
|---|--|---|

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme | X |
| 2 | Yüksekten düşme | X |
| 3 | Cisimlerin düşmesi | X |
| 4 | Gürültü ve titreşim | X |
| 5 | Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri | X |
| 6 | Radyasyon ve ultraviyole ışınlar | |
| 7 | Seyyar el aletlerin kullanımı | X |
| 8 | Sabit makina ve tezgâhların kullanımı | X |
| 9 | Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar) | X |
| 10 | Mekanik kaldırma araçları | X |
| 11 | Ürünler, emisyonlar ve atıklar | X |
| 12 | Yangın, parlama ve patlama | X |
| 13 | Elle taşıma işleri | X |
| 14 | Elektrikli aletler | X |
| 15 | Basınçlı kaplar | X |
| 16 | Aydınlatma | X |
| 17 | Ekranlı araçlarla çalışma | X |
| 18 | Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma) | X |
| 19 | Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar) | X |
| 20 | Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler) | X |
| 21 | Rutin çalışma | |
| 22 | İş stresi | |
| 23 | Kapalı yerlerde çalışma | X |
| 24 | Yalnız çalışma | X |
| 25 | İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırılmazlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek) | X |
| 26 | Öğrenci Olayları | X |

| TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR? | | |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Akademik personel | X |
| 2 | Öğrenciler | X |
| 3 | Büro personeli | X |
| 4 | Denetim personeli | |

GENEL RİSKLER

- Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların olmaması; acil durumlarda insanların kaybolması ve karışıklığa sebep olma riski,
- Camlarda ısı yalıtımının olmaması; odalarda ısı kaybı ve rüzgârlı havalarda uğultu şeklinde ses oluşması,
- Acil durumlarda çıkış kapıları önünde tahliyei önleyecek nesnelerin olması

Ayrıca tüm kampüs çalışanlarının ortak riskleri

- Yangın, patlama, doğal afetler, zehirlenme, salgın hastalık
- Kampüs alanın büyüklüğü ve birimlerin dağınıklığı
 - a) Fakültemizin üniversitemiz yemekhanesine uzak olmasından dolayı gidiş dönüşlerde başıboş hayvanlar tarafından saldırıya maruz kalınması
 - b) Başıboş hayvanların çokluğu; Birimler arası güvenliğin sağlanamaması
- Çalışan personel yetersizliği
- Temizlik personelinin yetersizliği; Binalarda yeterli temizlik yapılamamakta ve hijyenik olmayan ortamlar oluşmaktadır.
- Güvenlik personelinin yetersizliği; Bina ve çalışan güvenliği açısından tehlike oluşturmaktadır.

| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME KURULU | |
|--|---|
| Prof. Dr. Ali GÜNEŞ | İşveren Vekili |
| Prof. Dr. Muttalip ÇİÇEK | Çalışan Temsilcisi |
| Doç. Dr. Memiş BOLACALI | Çalışan Temsilcisi (Baş Temsilci Yedek) |
| Fatih Veysel ATEŞ Sedat GÜNDOĞDU | Kurul Sekreteryası |
| Araş. Gör. Dr. Mevsim Bahar BETİL PEKTAŞ Araş. Gör. Ömer Yusuf İPEK | Beceri Laboratuvar Sorumluları |
| Ramazan VATANUĞRUNA | Ar-Ge Laboratuvar Sorumlusu |
| Demirel ERGÜN | Deney Hayvanları Laboratuvar Sorumlusu |
| Araş. Gör. Merve KAHRAMAN | Sülük Laboratuvar Sorumlusu |
| Muhammet Kurtbars ÖZTÜRK | Öğrenci İşleri Sorumlusu |
| Hüseyin SÖNMEZ | Destek Personeli |

| TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|--------------------|---------------------|--|----------------|---|--------------------|--------------|--------------------|--------|---------------|
| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPAN EKİP | Tıp Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu | | | | İŞVEREN / VEKİLİ: | Prof. Dr. Ali GÜNEŞ | | | DENETİM TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAYIN TARİHİ | SAYFA NO: | 1 | | | |
| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN YER | Tıp Fakültesi | | | | ÇALIŞAN SAYISI: | | | | RİSK DEĞERLENDİRMESİ GEÇERLİLİK SÜRESİ : | TEHLİKELİ SINIFI : | AZ TEHLİKELİ | | | |
| TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU | | | | | | | DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU | | | | | | | |
| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMİN | RİSK DEĞERLENDİRME | | |
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | Öncelik Sırası | | | | Olasılık | Şiddet | Riskin Değeri |
| 1 | Genel | Bina temizliği esnasında,zeminlerin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uyarıcı levhaların olmaması | Kayma, düşme, yaralanma, maddihasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 2 | 4 | 4 | Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 2 | 2 |
| 2 | | Fakülte binası yükseltisi olmadığından binaya haşeratin girmesi | Zehirlenme vakalarının görülmesi | Tüm çalışanlar, öğrenciler | 2 | 3 | 6 | 4 | Fakülte binasının düzenli şekilde ilaçlanması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| 3 | | Temizlik için kullanılan kimyasalların hatalı kullanılması | Zehirlenme vakalarının görülmesi | Tüm çalışanlar, öğrenciler | 2 | 3 | 6 | 4 | Kimyasalların kullanımı hakkında temizlik personelinin bilgilendirilmesi ve kimyasalların kullanma tarihinin kontrol edilmesi | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| 4 | | Stresli iş ortamı | İş kazaları ve meslek hastalıkları | Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar | 3 | 3 | 9 | 3 | Çalışanların strese bağlı güvensiz davranışlara mahal vermesini önlemek ve iş kazalarından korunması için stresli çalışma ortamı oluşturulmamalıdır | İŞVEREN VEKİLİ | | 2 | 3 | 6 |
| 5 | | Bilgisayar ekranının uygun pozisyonda olmaması | Eklem hastalıkları, görme bozukluğu | Akademik ve İdari personeller | 3 | 4 | 12 | 3 | Ekranın yüksekliği, parlaklığının ayarlanması ve uygun oturma düzeninin oluşturulması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMİN | RİSK DEĞERLENDİRME | | |
|-------------|----------------|---|---|------------------------------|--------------------|--------|------|----------------|---|----------------|--------|--------------------|--------|---------------|
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | Öncelik Sırası | | | | Olasılık | Şiddet | Riskin Değeri |
| 10 | LABORATUVARLAR | Açıkta Duran Bilgisayar Kabloları | Takılma/Düşme/Elektrik Çarpması Neticesinde Yaralanma | Laboratuvar çalışma alanları | 2 | 4 | 8 | 3 | Dağınmık Duran Kablolar Kablo Kanallarına Düzgün Şekilde Yerleştirilmeli | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 11 | | Isıtıcı Kullanımı | Aşırı Akım Çekme Sonucu Yangın Ve Kablolarda Deformasyon | Laboratuvar çalışma alanları | 2 | 4 | 8 | 3 | Gerekli Olan Yerler Haricinde Isıtıcı Kullanılmamalı/Genel Isıtma Sistemleri(Kalorifer vs.)Kullanılmamalı. | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 12 | | Kaygan zemin | Düşme, yaralanma | Laboratuvar çalışma alanları | 2 | 4 | 8 | 3 | Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması, Zeminin kaymaz bantlarla desteklenmesi | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 13 | | Kullanılan Ekipmanların kullanma talimatlarının ve uyarı işaretlerinin bulunmaması. | Kaza, Yaralanma | Laboratuvar çalışma alanları | 3 | 4 | 12 | 3 | Kullanılan Ekipmanların kullanım <i>Talimatlarını</i> cihazların bulunduğu yerlere asılmalı ve çalışanları tehlikeler konusunda bilgilendirme yapılmalı. | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 14 | | Güvenlik Bilgi Formlarının Bulunmaması | Çalışanların Kimyasal Maddelerin etkisini bilmemesi, kaza, yaralanma, ölüm. | Laboratuvar çalışma alanları | 2 | 5 | 10 | 3 | Laboratuvarda mevcut olan kimyasalların güvenlik formları temin edilmeli ve çalışan kimyasallar uygun dolaplara konulmalı. Tehlike sınıfları, uyarı işaretleri, çalışma depolama, taşıma koşulları ile maruz kalındığında ilkyardım ve bertaraf bilgileri içeren, MGBF(Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) Temini sağlanmalı. | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 5 | 5 |
| 15 | | İlk yardım dolabındaki malzemelerin yetersizliği. | Acil Durumlarda müdahalenin gecikmesi, yaralanma | Laboratuvar çalışma alanları | 3 | 3 | 9 | 3 | Ecza Dolapların da bulunması gereken malzemeleri bulundurmak ve eksikliğinde takiplerini yapmak. | İŞVEREN VEKİLİ | | 2 | 3 | 6 |
| 16 | | Çalışma Ortamındaki düzensiz atıklar, aletler ve cihazlar. | İş veriminin düşmesi, kaza ve yaralanma | Laboratuvar çalışma alanları | 3 | 3 | 9 | 3 | Çalışma alanındaki ekipmanlar, cihazlar sınıflandırılmalı düzenli istiflenmeli; takılmaya, düşmeye sebebiyet vermeyecek şekilde yerleştirilmeli. Gereksiz ve kullanılmayan malzemeler Laboratuvardan çıkartılmalı. | İŞVEREN VEKİLİ | | 2 | 3 | 6 |

